

**Rajona (pilsētas) tiesas un apgabaltiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka
un tiesu nama priekšsēdētāja izvirzīšanas un iecelšanas kārtība**

1. Kārtība nosaka rajona (pilsētas) tiesas un apgabaltiesas priekšsēdētāja, kā arī šo tiesu priekšsēdētāja vietnieka un tiesu nama priekšsēdētāja amata kandidāta izvirzīšanas un iecelšanas amatā kārtību.
 2. Rajona (pilsētas) tiesas un apgabaltiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka (turpmāk – kandidāts) atlase notiek atklātā konkursā, izsludinot konkursu starp visiem attiecīgās un augstākas instances tiesas tiesnešiem.
 3. Tiesu administrācija, nosūtot paziņojumu uz tiesnešu elektroniskā pasta adresēm, informē tiesnešus par iespēju pretendēt uz rajona (pilsētas) tiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, apgabaltiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai tiesu nama priekšsēdētāja (turpmāk – tiesas priekšsēdētājs, tiesas priekšsēdētāja vietnieks vai tiesu nama priekšsēdētājs) amatu. Paziņojumu nosūta savlaicīgi, bet ne vēlāk kā četrus mēnešus pirms priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai tiesu nama priekšsēdētāja pilnvaru termiņa beigām, vai, ja attiecīgā amata vieta kļuvusi vakanta pirms tiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai tiesu nama priekšsēdētāja pilnvaru termiņa beigām, – trīs darbdienu laikā pēc dienas, kad attiecīgā amata vieta kļuvusi vakanta.
 4. Šīs kārtības 3.punktā minētajā paziņojumā norāda:
 - 4.1. pieteikšanās termiņu, kas nav mazāks par 30 dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas;
 - 4.2. adresi, uz kuru nosūtāms motivēts pieteikums un tiesas priekšsēdētāja amata kandidāta sagatavota konkrētās tiesas darbības attīstības koncepcija (turpmāk – koncepcija) vai priekšsēdētāja vietnieka vai tiesu nama priekšsēdētāja amata kandidāta redzējums par savu lomu vadības komandā priekšsēdētāja koncepcijas ietvarā (turpmāk – redzējums).

(Grozīts ar Tieslietu padomes 23.09.2025. lēmumu Nr. 60)
 5. Tiesas priekšsēdētāja amata kandidāts koncepcijā norāda savu redzējumu par tiesu sistēmas darbību un konkrētās tiesas turpmāko attīstību stratēģiskās vadības, tiesnešu vadības, personāla vadības un administratīvās vadības jomā, tostarp mērķus, uzdevumus un veicamos pasākumus gan konkrētās tiesas, gan tiesu sistēmas kopējās attīstības kontekstā. Tiesas priekšsēdētāja vietnieka vai tiesu nama priekšsēdētāja amata kandidāts iesniedz redzējumu par savu lomu tiesas vadības komandā priekšsēdētāja koncepcijas ietvarā. Ja tiesas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai tiesu nama priekšsēdētājs vēlas pieteikties uz atkārtotu termiņu šajā amatā, koncepcijai vai redzējumam pievienojams pārskats par iepriekšējā pilnvaru termiņā šajā amatā paveikto. Koncepciju un redzējumu publicē Tieslietu padomes mājaslapā (tīmekļa vietnē www.tieslietupadome.gov.lv).
- (Grozīts ar Tieslietu padomes 23.09.2025. lēmumu Nr. 60)*

6. Lai izvērtētu kandidāta piemērotību, Tieslietu padome izveido komisiju.
7. Komisijas sastāvā iekļauj:
 - 7.1. divus Tieslietu padomes deleģētus locekļus no tiesnešu vidus;
 - 7.2. tieslietu ministra pilnvarotu pārstāvi;
 - 7.3. attiecīgās tiesas tiesnešu kolektīva pārstāvi.
 - 7.4. *(Svītrots ar Tieslietu padomes 12.11.2021. lēmumu Nr.77)*
8. Komisijas priekšsēdētājs ir Tieslietu padomes loceklis, kuru ieceļ Tieslietu padome no abu tās deleģēto locekļu vidus.
9. Par tiesas tiesnešu kolektīva izvirzītu pārstāvi atzīstams tiesnesis, kas izvirzīts ar balsu vairākumu attiecīgās tiesas vai tiesu nama tiesnešu kopsapulcē, kurā piedalījušās vismaz divas trešdaļas no tiesnešiem, kuriem noteikta amata pienākumu izpildes vieta attiecīgajā tiesā vai tiesu namā. Izvirzīšanu var organizēt arī neklātienē elektroniska balsojuma veidā. Tiesu administrācija nodrošina balsojuma organizēšanu.
10. *(Svītrots ar Tieslietu padomes 23.09.2025. lēmumu Nr.60)*
- 10.¹ Komisijas sēdē ar padomdevēja tiesībām var piedalīties komisijas priekšsēdētāja pieaicināts kompetenču novērtēšanas speciālists. Tiesu administrācija nodrošina nepieciešamos pasākumus speciālista pieaicināšanai.
(Tieslietu padomes 12.11.2021. lēmuma Nr.77 redakcijā)
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās visi komisijas locekļi.
12. Komisijas sēdes ir slēgtas. Tiesības iepazīties ar informāciju, kas saistīta ar kandidātu novērtēšanas procesu, pēc lēmuma pieņemšanas par kandidāta iecelšanu amatā piešķir Tieslietu padomes priekšsēdētājs ar rakstisku atļauju, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību.
13. Komisijas darbu nodrošina Tiesu administrācija.
14. Pēc pieteikšanās termiņa beigām Tiesu administrācija:
 - 14.1. organizē attiecīgās tiesas vai tiesu nama tiesnešu kopsapulces balsojumu par kandidāta piemērotību amatam, uz kuru viņš pieteicies;
 - 14.2. sagatavo uzziņu, kurā iekļauj informāciju par kandidāta izglītību, darba stāžu tiesneša amatā, noslodzi, profesionālās un akadēmiskās kvalifikācijas celšanu un akadēmisko, zinātnisko un pedagoģisko darbību (piemēram, lekciju sagatavošana un vadīšana, publikācijas u.c.);
 - 14.3. nosūta kandidātu sagatavotās koncepcijas vai redzējumus un lūdz sniegt atsauksmi par kandidātiem:
 - 14.3.1. Augstākās tiesas (Senāta) priekšsēdētājam, ja kandidāts pretendē uz apgabaltiesas priekšsēdētāja, apgabaltiesas priekšsēdētāja vietnieka vai apgabaltiesas tiesu nama priekšsēdētāja amatu;

14.3.2. attiecīgās apgabaltiesas priekšsēdētājam, ja kandidāts pretendē uz apgabaltiesas priekšsēdētāja vietnieka, apgabaltiesas tiesu nama priekšsēdētāja vai rajona (pilsētas) tiesas priekšsēdētāja amatu;

14.3.3. attiecīgās rajona (pilsētas) tiesas priekšsēdētājam, ja kandidāts pretendē uz rajona (pilsētas) tiesas priekšsēdētāja vietnieka vai rajona (pilsētas) tiesu nama priekšsēdētāja amatu;

14.4. organizē tiesas priekšsēdētāja amata kandidāta dalību psiholoģiskajā novērtēšanā, kurā tiek vērtēta kandidāta personības atbilstība tiesas priekšsēdētāja amatam nepieciešamajām personīgajām īpašībām saskaņā ar Komisijas norādītajiem kritērijiem.

(Grozīts ar Tieslietu padomes 23.09.2025. lēmumu Nr. 60)

15. Pirms tiesas vai tiesu nama tiesnešu kopsapulces balsojuma par kandidāta piemērotību amatam (šīs kārtības 14.1. apakšpunkts) tiesnešu kopsapulce iepazīstas ar kandidāta sagatavoto koncepciju vai redzējumu. Kopsapulci var organizēt neklātienē. Balsošanu organizē neklātienē elektroniska balsojuma veidā un to nodrošina Tiesu administrācija. Kandidāts, kurš pieteicies konkursā, nepiedalās balsošanā. Ja pieteikušies vairāki kandidāti, balso par katru atsevišķi. Tiesu administrācija komisijai iesniedz tiesnešu kopsapulces balsojuma rezultātu par katru no kandidātiem, norādot arī tiesnešu skaitu, kas piedalījušies attiecīgajā balsojumā.

(Grozīts ar Tieslietu padomes 23.09.2025. lēmumu Nr. 60)

16. Šīs kārtības 14.3. apakšpunktā minētajā atsauksmē norāda viedokli par kandidāta:

16.1. vadības prasmēm, piemēram, organizējot tiesas sastāva darbu, ņemoties vadošo lomu dažādu ar tiesas darbu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī par darba kvalitāti;

16.2. prasmi izskaidrot savu viedokli un pamatot to, spēju analizēt savu rīcību un uzklaut kritiku, kā arī spēju saglabāt emocionālo līdzsvaru stresa situācijās;

16.3. kā arī citu būtisku informāciju, kam varētu būt nozīme jautājuma izskatīšanā.

16¹. Tiesas priekšsēdētāja amata kandidāta psiholoģisko novērtēšanu veic Komisijas pieaicināts speciālists. Speciālista piesaisti nodrošina Administrācija. Speciālists kandidāta psiholoģiskā novērtējuma materiālus iesniedz Komisijai slēgtā aploksnē. Speciālista novērtējuma kopsavilkumu un vērtējumu par atbilstību izvirzītajiem kritērijiem izsniedz kandidātam pirms Komisijas organizētās intervijas. Pretendenta psiholoģiskais novērtējums ir derīgs trīs gadus no psiholoģiskās izpētes veikšanas brīža.

(Grozīts ar Tieslietu padomes 23.09.2025. lēmumu Nr. 60)

17. Lai novērtētu kandidāta piemērotību, komisija iepazīstas ar iesniegtajiem materiāliem un organizē interviju ar kandidātu. Intervijas laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs, par to informējot kandidātu un institūcijas, kurām ir tiesības piedalīties komisijas darbā ar padomdevēja tiesībām.

18. Intervijas sākumā kandidāts prezentē sagatavoto koncepciju vai redzējumu. Ja pieteikušies vairāki kandidāti, ar katru no kandidātiem interviju organizē atsevišķi no pārējiem. Intervijā Komisija tiesas priekšsēdētāja amata kandidātam var uzdot papildu jautājumus saistībā ar psiholoģisko novērtējumu, ja tas nepieciešams, lai precizētu kādas kompetences novērtējumu.

(Grozīts ar Tieslietu padomes 23.09.2025. lēmumu Nr.60)

19. Vērtējot kandidāta piemērotību amatam, komisija ņem vērā:
- 19.1. reputāciju un autoritāti tiesu sistēmā;
 - 19.2. profesionālās kompetences (komunikācijas prasmes, vadības prasmes u.c.);
 - 19.3. izpratni par tiesu sistēmas darbību un redzējumu par tiesas turpmāko attīstību (kandidāta sagatavoto koncepciju vai redzējumu);
 - 19.4. papildu kritērijus:
 - 19.4.1. papildizglītību un svešvalodu zināšanas, kas tiek izmantotas piedaloties semināros un pieredzes apmaiņas pasākumos;
 - 19.4.2. iesaistīšanos tiesas darba organizēšanā (piemēram, darbs ar jaunajiem tiesnešiem, iesaiste profesionālo diskusiju organizēšanā un vadīšanā, iesaiste tiesas darbinieku apmācībā uz vietas tiesā u.c.);
 - 19.4.3. dalību tiesnešu pašpārvaldes institūcijās un tiesnešu biedrību pārvaldē;
 - 19.4.4. ilgtermiņa praksi un stažēšanos citās institūcijās;
 - 19.4.5. aktivitātes ārpus tiesas darba, kas ir saistītas ar izpratnes par tiesu darbu celšanu (piemēram, lekciju sagatavošana un vadīšana, publikācijas, darbs pastāvīgās darba grupās u.c.).

(Grozīts ar Tieslietu padomes 23.09.2025. lēmumu Nr. 60)

20. Novērtējot kandidāta piemērotību amatam, komisija izmanto arī:
- 20.1. attiecīgās tiesas tiesnešu un darbinieku aptauju par kandidāta reputāciju un autoritāti, ko uzdod veikt Tiesu administrācijai (aptauju veic pēc iespējas anonīmi);
 - 20.2. informāciju no kandidāta personas lietas, ko pieprasa no Tiesu administrācijas;
 - 20.3. kompetenču interviju atbilstoši komisijas izstrādātajam kompetenču modulim;
 - 20.4. kandidāta psiholoģiskā novērtējuma materiālus, ja kandidāts pieteicies uz tiesas priekšsēdētāja amatu.

(Grozīts ar Tieslietu padomes 23.09.2025. lēmumu Nr. 60)

21. Šīs kārtības 20.1. apakšpunktā minētās aptaujas ietvaros noskaidro viedokli par kandidāta:
- 21.1. spēju organizēt savu darbu, tajā skaitā kandidāta profesionālajām prasmēm;
 - 21.2. saskarsmes prasmēm;
 - 21.3. personiskajām īpašībām, kas nepieciešamas labam vadītājam;
 - 21.4. darbību minētajā amatā iepriekšējā pilnvaru termiņā, ja kandidāts atkārtoti pretendē uz to pašu amatu.

22. Katrs komisijas loceklis sniedz savu vērtējumu kārtības 19.1. -19.3. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem skalā no 0 līdz 10, kur 0 ir zemākais vērtējums, bet 10 ir augstākais vērtējums. Novērtējot 19.4. punktā minētos papildu kritērijus, piešķir 1 punktu par katru papildu kritēriju (kopā ne vairāk kā 5 punkti). Vērtējumu ieraksta individuālajā novērtēšanas lapā atbilstoši šīs kārtības pielikumam.

(Tieslietu padomes 12.11.2021. lēmuma Nr. 77 redakcijā)

23. Ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā pēc kandidātu uzklaušanās komisija sagatavo vērtējumu kopsavilkumu, norādot komisijas viedokli par katra kandidāta piemērotību amatam (prioritārā secībā), un nosūta Tieslietu padomei, pievienojot

visus ar novērtēšanu saistītos materiālus. Komisija par vērtējumu informē kandidātu, uz kuru tas attiecas.

(Grozīts ar Tieslietu padomes 26.01.2021. lēmumu Nr. 5)

24. Lai formulētu viedokli par kandidāta piemērotību amatam, komisija var balsot. Komisija balso atklāti ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Balsojuma laikā komisijas sēdes telpā var atrasties tikai komisijas locekļi un persona, kas pilda komisijas sekretāra funkcijas.
25. Tieslietu padome var uzklaut kandidātus pirms lēmuma pieņemšanas Tieslietu padomes sēdē.
26. Ja Tieslietu padome neieceļ kandidātu tiesas priekšsēdētāja, tiesas priekšsēdētāja vietnieka vai tiesu nama priekšsēdētāja amatā, Tiesu administrācija izsludina jaunu konkursu un to nodrošina Tiesu administrācija.
27. Ja konkurss ir noslēdzies bez rezultāta, Tiesu administrācija izsludina jaunu konkursu ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no dienas, kad šāda informācija saņemta Tiesu administrācijā.
(Grozīts ar Tieslietu padomes 12.03.2021. lēmumu Nr. 18)
28. Ja ir beidzies likumā noteiktais tiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai tiesu nama priekšsēdētāja amata pilnvaru termiņš, Tieslietu padome pēc Tiesu administrācijas priekšlikuma ieceļ priekšsēdētāja pienākumu izpildītāju no priekšsēdētāja vietnieku vidus, ja vietnieku nav – no attiecīgās tiesas tiesnešu vidus.
(Grozīts ar Tieslietu padomes 12.03.2021. lēmumu Nr. 18)

**Rajona (pilsētas) tiesas un apgabaltiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un tiesu nama priekšsēdētāja amata
kandidāta individuālā novērtējuma lapa**

Kandidāts _____

(vārds, uzvārds)

Kritēriji	Vērtējums (0-10)	Pamatojums
(19.1.) Reputācija un autoritāte tiesu sistēmā		
(19.2.) Profesionālās kompetences (komunikācijas prasmes, vadības prasmes u.c.)		
(19.3.) Izpratne par tiesu sistēmas darbību un redzējums par tiesas attīstību (kandidāta sagatavotā koncepcija vai redzējums)		
Papildu kritēriji	Vērtējums (1 punkts par katru kritēriju)	Pamatojums
(19.4.1.) papildizglītība un svešvalodu zināšanas, kas tiek izmantotas piedaloties semināros un pieredzes apmaiņas pasākumos		
(19.4.2.) iesaistīšanās tiesas darba organizēšanā (piemēram, darbs ar jaunajiem tiesnešiem, iesaiste profesionālo diskusiju organizēšanā un vadīšanā, iesaiste tiesas darbinieku apmācībā uz vietas tiesā u.c.)		
(19.4.3.) dalība tiesnešu pašpārvaldes institūcijās un tiesnešu biedrību pārvaldē		
(19.4.4.) ilgtermiņa prakse un stažēšanās citās institūcijās		
(19.4.5.) aktivitātes ārpus tiesas darba, kas ir saistītas ar izpratnes par tiesu darbu celšanu (piemēram, lekciju sagatavošana un vadīšana, publikācijas, darbs pastāvīgās darba grupās u.c.)		

Komisijas loceklis _____
(vārds, uzvārds)

Paraksts _____ Datums _____