



Tiesnešu, tiesu darbinieku, prokuroru un prokuroru palīgu mācību plāns 2026. gadam

Saturs

Civiltiesību nozare (kopā 160 ak/h).....	7
Civillietu iztiesāšanas metodoloģija.....	7
Lietu tiesību aktualitātes – tiesu prakses un tiesību doktrīnas tendences	8
Pagaidu aizsardzība pret vardarbību	8
Saistību tiesību diena	9
Mediācija un mediācijas ieteikšana – aktualitātes un prakse	9
Darba tiesību aktualitātes	9
Ģimenes tiesību aktualitātes.....	10
Mantojuma tiesību aktuālie problēmjautājumi.....	10

Aktuālie noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas riski nekustamā īpašuma jomā	11
Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšana: aktualitātes un atsevišķi tiesību jautājumi	11
Tiesību teorija un juridiskā metode civiltiesību nozarē	11
Starptautiskā sadarbība civillietās	12
Civillietu tiesāšanās izdevumu aktualitātes	12
Kvalitatīva nolēmuma rakstīšana civilprocesā tiesnešu palīgiem pirmās instances tiesā	12
Darbs ar lietu tiesu sēžu sekretāriem civiltiesību nozarē	13
Krimināltiesību nozare (kopā 190 ak/h).....	13
Soda noteikšanas aktualitātes un nolēmuma izpilde (sodu saskaitīšana)	13
Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas aktualitātes.....	13
Tiesības uz taisnīgu tiesu krimināllietās	14
Pierādījumu pārbaude kriminālprocesā, cilvēktiesību perspektīva (ECK 3., 6., 8.pants)	14
Soda piemērošana un izpilde noziedzības ierobežošanai	14
Sabiedrībā izciešamie sodi un ar tiem sasniedzamais noziedzības ierobežošanas efekts	16
Izvērtēšanas ziņojuma nozīme atbilstoša soda piemērošanā un izpildes plānošanā.....	16
Taisnīguma atjaunošanas pieejas kriminālprocesā	17
Ieslodzījuma vietu sistēma, cietumu veidi un režīms. Ieslodzījuma vietu apsardzes, uzraudzības un drošības aspekti.....	18
Resocializācijas process brīvības atņemšanas soda izpildes laikā un tā ietekme uz noziedzības samazināšanos.....	18
Bērna tiesības un to ievērošana kriminālprocesā	18
Ekspertīžu veidi un aktuālās iespējas. Ekspertīzes noteikšana.	19
Apsūdzības sagatavošana sarežģītāku faktisko apstākļu gadījumā	19
Operatīvās darbības uzraudzība un darbs ar valsts noslēpuma objektu	20
Interaktīvas tiesu debates	20
E-pierādījumi	20
Krāpšana interneta vidē, kas saistīta ar viltus brokeriem, platformām, kriptovalūtām u.c.	21

Mākslīgais intelekts, dziļviltojums, teksta moduļi u.c.	22
Tiesas izmeklēšana pirmās instances tiesā	22
Valsts apsūdzības uzturēšanas specifika attālinātās procesa darbībās	23
Starptautiskā sadarbība Krimināllietās	23
Prokurora pārbaudes veikšanas ārpus krimināltiesiskās sfēras metodoloģija	24
Medicīnas un ārstniecības tiesības krimināltiesību nozarē	24
Naida runa un naida noziegumi	25
Administratīvā atbildība	25
Tiesību teorija, juridiskā metode un nolēmumu metodoloģija krimināltiesību nozarē	26
Kvalitatīva nolēmuma sagatavošana pirmās instances tiesā	26
Kvalitatīva apelācijas instances nolēmuma sastādīšana	27
Darbs ar lietu tiesu sēžu sekretāriem krimināltiesību nozarē	27
Ekonomisko lietu nozare (kopā 12 ak/h)	28
Komerctiesību un finanšu jautājumi. Finanšu mācības (balance).....	28
Koruptīvie nodarījumi	28
Administratīvo tiesību nozare (kopā 44 ak/h)	29
Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršana administratīvajā procesā	29
Nodokļu tiesību aktualitātes administratīvajā procesā	29
Personas datu aizsardzība	30
Liecinieku un procesa dalībnieku iztaujāšanas teorija un prakse administratīvajā procesā	30
Medicīnas un ārstniecības tiesības administratīvo tiesību nozarē	30
Tiesību teorija un juridiskā metode administratīvo tiesību nozarē.....	31
Pieteikuma izskatīšanas procesuālo aspektu aktualitātes	31
Darbs ar lietu tiesu sēžu sekretāriem administratīvo tiesību nozarē	31
Visām nozarēm kopīgās tēmas (kopā 228 ak/h)	32

Eiropas Cilvēktiesību tiesas aktualitātes	32
Eiropas Savienības tiesību piemērošanas metodoloģija un prejudiciālo jautājumu uzdošana Eiropas Savienības Tiesai	32
Procesuālā "huligānisma" novēršana	32
EST, ECT, Augstākās tiesas, Satversmes tiesas, likumi.lv datubāžu lietošana un judikatūras izmantošana tiesu nolēmumos	33
Satversmes tiesas aktuālā judikatūra civillietās, administratīvās lietās un krimināllietās	33
Personas cilvēktiesību ierobežošana garīga rakstura vai citu veselības traucējumu dēļ	33
Starptautiskās bērnu tiesību aktualitātes	34
Aktualitātes par vardarbību pret sievietēm un vardarbību ģimenē	34
Ģeopolitiskā drošība un reģionālie draudi	34
Starptautiskās sadarbības ģeopolitiskie aspekti	35
Sankciju apiešana un patiesā labuma guvēji.....	36
Hibrīdkara attīstība un nozīme tiesu darbā	36
Ierobežotas pieejamības informācijas jēdziens, informācijas iedalījums un tiesiskais regulējums. Pienākums sniegt informāciju, tās izsniegšanas veids	37
Personas datu izpratne, tās tiesiskais regulējums. Piemēri par to, kas nav personas dati. Sensitīvi dati. Personas datu apstrāde.....	37
Slēgtā tiesas sēdē izskatīto lietu materiālu pieejamība un informācijas izsniegšana.....	38
Tiesneša palīga loma	38
Izpratne par starptautisko tiesību sistēmu. Nacionālās, Eiropas Savienības un starptautisko tiesību nošķiršana. Tiesneša loma Eiropas Savienības tiesību sistēmā.....	39
Darbs ar liela apjoma lietām.....	39
Datu bāzes tiesu darbiniekiem	39
Vispārīgas tiesību zināšanas kancelejas darbiniekiem	40
Darbs ar lietu pēc nolēmuma spēkā stāšanās, nodošana izpildei.....	40
Latviešu valodas lietošanas prasmes tiesu darbiniekiem	40
Dokumentu pārvaldība kancelejas darbiniekiem	41

E-dokumenti	41
Tiesas darbinieku loma un ētika.....	42
Tiesas un prokuratūras darbinieku sadarbības ar ieslodzījuma vietu pārvaldi un Valsts probācijas dienestu īpatnības	43
Tiesas sastāvs un tiesas darbinieku pienākumi.....	43
Nejuridiskās tēmas (kopā 547 ak/h, neieskaitot supervīzijas, koučingu un svešvalodas)	44
Mašintulkošanas un transkripcijas rīku izmantošana	44
Jaunākās tehnoloģijas un digitāli rīki	44
Darbinieku motivēšana, iekļaujošas vides veidošana, pozitīva mikroklimata veidošana	45
Radošās domāšanas tehnikas.....	46
Apzinātība stresa vadīšanai un rūpēm par sevi	46
Konfliktu risināšanas paņēmieni.....	47
Emocionālā vardarbība (mobings/bosings).....	47
Emocionālā inteliģence	48
Prezentācijas prasmes un uzstāšanās prasmes.....	48
Varas inteliģence. Savas amata lomas un ar to saistītās varas apzināšanās un izmantošana	48
Digitālā pratība tiesā strādājošam	49
Tehniskie rīki darba pienākumu veikšanai un slodzes mazināšanai	49
Kritiskā domāšana un argumentācija	50
Saskarsmes prasmes. Darbs ar grūtajiem klientiem.....	50
Laika plānošana, darba un privātās dzīves līdzsvars.....	50
Lēmumu pieņemšana.....	51
Križu psiholoģija tiesu darbiniekiem.....	51
Cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem pieeja tiesai	52
Supervīziju sesijas	52
Koučinga sesijas	52

Juridiskā angļu valoda	53
Juridiskā franču valoda	53
Tulkiem (kopā 6 ak/h)	53
Secīgā tulkošana klātienē un videokonferencēs.....	53
Mācības lektoriem un mentoriem (kopā 64 ak/h)	54
Mācības lektoriem	54
Mācības mentoriem.....	54
Mācības vadītājiem (kopā 42 ak/h)	55
Sevis un citu vadīšana	55
Komandas un organizācijas vadīšana. Stresa vadība.....	55
Tiesa un prokuratūra kā tiesu sistēmas sastāvdaļa	56
Citas mācības, kas pieejamas pastāvīgi vai nodrošināmas neatkarīgi no mācību gada plānā iekļautajām mācībām	57
Eiropas Padomes programmas HELP e-kursi, kas iztulkoti un pielāgoti atbilstoši Latvijas tiesu sistēmai	57
Profesionālās kvalifikācijas pilnveides izglītības programma speciālo zināšanu apguvei bērnu tiesību aizsardzības jomā	57
Eiropas Tiesiskās apmācības tīkla (EJTN) piedāvātie starptautiskie mācību pasākumi, tostarp pieredzes apmaiņas.....	58
Eiropas tiesību akadēmijas (ERA) mācību materiāli e-vidē	58
Rīgas Juridiskās augstskolas ikgadējais seminārs par ES tiesību aktualitātēm	58
Interesu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika	58
Intelektuālā īpašuma tiesību aktualitātes.....	58
Digitālie rīki un tehniskais nodrošinājums tiesā	59
Jaunieceltajiem tiesnešiem pirmajā un otrajā darba gadā (kopā 582 ak/h)	60
Jaunieceltajiem prokuroriem pirmajā un otrajā darba gadā (kopā 452 ak/h)	62

Civiltiesību nozare (kopā 160 ak/h)

Nosaukums un apraksts	Metode	Ak/h (vienai grupai)	Grupu skaits	Dalībnieku skaits (vienā grupā)	Mērķauditorija	Lektors
Civillietu iztiesāšanas metodoloģija 1) Civillietu iztiesāšanas metodes nepieciešamība (procesuāli un personīgie ieguvumi). 2) Procesuālie un materiāltiesiskie pamatprincipi civillietas iztiesāšanas metodes formulēšanai. 3) Tiesu nolēmumos sastopamo kļūdu pārskats un analīze. 4) Lietas sagatavošana (lietas materiālu izvilks; laika grafiks; lietas referāts; prasītāja un atbildētāja faktu apgalvojumu pietiekamības analīze; pierādāmie fakti, pierādīšanas nasta, pierādījumu pietiekamība; sagatavošanas sēdes nozīme un vadīšanas taktikas; izvērtējums par lietas gatavību izskatīšanai un tiesas sēdes nozīmēšana). 5) Lietas izskatīšana pēc būtības (tiesas sēdes vadīšanas stils un plāns; ziņojums par lietu; jautājumu uzdošana; pierādīšanas un pierādījumu novērtēšanas principu ietekme uz pierādījumu pārbaudi; pierādījumu vērtēšana; liecinieku nopratināšana un liecību vērtēšana; tiesas apspriede (mērķis, saturs, forma)). 6) Nolēmuma sagatavošana (metodes aprakstošās un motīvu daļas sagatavošanai; argumentācija; pierādījumu vērtējuma atspoguļošana spriedumā; loģikas kļūdas). 7) Apelācija (apelācijas instances nozīme; pievienošanās pirmās instances tiesas motīviem; lietas izskatīšana no	Klātienēs lekcija, praktisks darbs lekcijā, patstāvīgs darbs starp lekcijas dienām <i>(2 teorijas dienas, 1 praktiskā diena)</i>	20	1	30	Tiesneši, jaunie tiesneši 2. un 3. darba gadā.	Augstākās tiesas (turpmāk AT) senators, civillietu eksperts, AT zinātniskie konsultanti. Paredzēts, ka mācības vada 3 lektori.

jauna pēc kasācijas instances, kasācijas instances norādījumu nozīme).						
Lietu tiesību aktualitātes – tiesu prakses un tiesību doktrīnas tendences 1) Jēdzienu “īpašums”, “valdījums”, “turējums” izpratne; 2) Apgrūtinājumi; 3) Terminētas īpašuma tiesības; 4) Apbūves tiesība; 5) Reālnastu veidi un citi apgrūtinājumi, ar tiem saistītie zemesgrāmatu ieraksti; 6) Lietu tiesību nozares aktualitātes, kas saistītas ar grozījumiem normatīvajā regulējumā; 7) Senāta jaunākā prakse un tiesu prakses aktualitātes vispār un tiesu prakses turpmākās attīstības tendences; 8) Dažādu lietu tiesībās (kā tiesību nozarē) jau esošu vai potenciālu praktiska rakstura problēmu risinājumu piedāvājumi juridiskajā literatūrā, tiesu praksē un to novērtējums (tostarp no salīdzinošo tiesību viedokļa).	Klātiene lekcija, seminārs.	4	1	70	Tiesneši	Konkrētās tiesību nozares eksperts, iespējams AT senators.
Pagaidu aizsardzība pret vardarbību 1) Vardarbības jēdziens. Vardarbības veidi; 2) Starptautiskais regulējums aizsardzībā pret vardarbību. (Stambulas konvencija; 3) Šķēršļi saņemt tiesisko aizsardzību. Pakalpojumi, kurus var saņemt no vardarbības cietušie; 4) Pagaidu aizsardzības līdzekļu pret vardarbību piemērošana un atcelšana; 5) Psiholoģiskie aspekti, kam jāpievērš uzmanība atcelšanas gadījumā; 6) Kā atpazīt potenciālo risku; 7) Apzināti nepatiesi pieteikumi un par tiem paredzētā kriminālatbildība. Kā atpazīt apzināti nepatiesu pieteikumu.	Klātienes lekcija, diskusija.	6	2	40	Tiesneši, tiesnešu palīgi. *Tēma aktualizēta tiesnešu un tiesneša palīgu aptaujās. <i>(Tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Tiesnesis ar pieredzi šo lietu kategorijas izskatīšanā, tiek piesaistīts psihologs vai cits speciālists.

Saistību tiesību diena Deliktu tiesību un līgumtiesību aktualitātes.	Klātienēs lekcija, diskusija, kāzusu risināšana.	12	1	100	Tiesneši, tiesnešu palīgi	Latvijas un ārvalstu lektori.
Mediācija un mediācijas ieteikšana – aktualitātes un prakse 1) Jaunumi mediācijas teorijā un praksē; 2) Tiesnešu dalīšanās pieredzē un praksē radušos gadījumu apspriešana, labāko risinājumu meklējumi; 3) Mediācijas ieteikšanas teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu atsvaidzināšana un pilnveidošana; 4) Mediācijas metožu izmantošanas (pušu samierināšanā) un mediācijas ieteikšanas procesa izspēles.	Klātienēs lekcija, lomu spēles, praktiski piemēri, diskusija.	16	1	30	Tiesneši <i>(Tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Konkrētās nozares eksperts, AT senators vai citi eksperti.
Darba tiesību aktualitātes 1) Latvijas darba tiesību aktualitāte; 2) Darba tiesību aktualitātes Eiropas Savienības Tiesas judikatūrā; 3) Darbinieku aizsardzība uzņēmuma pārejas gadījumā; 4) Trauksmes cēlēja tiesiskās aizsardzības īpatnības darba tiesību jomā; 5) ECT un Senāta atziņas darba tiesību jomā psiholoģiskā terora darba vietā jeb mobinga kvalifikācija.	Lekcija klātienē un tiešsaistē, prakses analīze, dalīšanās pieredzē, diskusijas, kāzusu risināšana.	6	1	Neierobežoti	Tiesneši, tiesnešu palīgi. *Tēma aktualizēta tiesnešu un tiesneša palīgu aptauļās.	Konkrētās tiesību nozares eksperts, kā arī tiesnesis diskusijai par jomas aktualitātēm lietu izskatīšanā.

Ģimenes tiesību aktualitātes 1) Normatīvo aktu un tiesu prakses aktualitātes; 2) Metodoloģija ģimenes un bērnu tiesību strīdu iztiesāšanai, kur ir sava specifika un būtiskas atšķirības no citām civillietām. Kritēriji bērna labāko interešu izvērtēšanai ilgtermiņā; 3) Pierādījumi un pierādīšanas līdzekļi, izskatot strīdus par aizgādības un saskarsmes tiesībām; 4) Bāriņtiesu lēmumi, kas ir administratīvie akti. Bāriņtiesu lietu izskatīšanas specifika administratīvajās tiesās. Paralēli izskatāmās lietas administratīvajā procesā un civilprocesā. 5) Jurisdikcijas (pastāvīgas dzīvesvietas) noteikšanas problemātika lietās ar pārrobežu elementu, kas izriet no aizgādības un saskarsmes tiesībām. (Tieslietu ministrijas papildinājums.)	Klātienēs lekcija, diskusija, kāzusu risināšana.	12	2	60	Tiesneši, tiesnešu palīgi (jāizvērtē, vai abas mērķa grupas apvienojamas vienās mācībās). *Tēma aktualizēta tiesnešu un tiesneša palīgu aptauļās.	Konkrētās tiesību nozares eksperts, tiesnesis, citu jomu speciālisti, ja ir nepieciešams piesaistīt tēmas visaptverošam izklāstam.
Mantojuma tiesību aktuālie problēmjaudājumi 1) Mantojuma tiesību aktuālie jautājumi. 2) Jaunais regulējums, tajā skaitā mantinieka atbildība, mantojuma aizgādnieks. 3) Mantojuma masas jēdziens, neatņemamās daļas izdalīšana, mantojuma novērtēšana un sadale, mantojuma pieņemšanas.	Klātienēs lekcija, kāzusu risināšana	4	1	70	Tiesneši, tiesneša palīgi.	Attiecīgās tiesību nozares eksperts, iespējams AT senators.

Aktuālie noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas riski nekustamā īpašuma jomā Saturs saistībā ar Pasākumu plānu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanai 2024.–2026. gadam <i>Tēma pievienota pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma.</i>	Tiešsaistes lekcija, diskusija un gadījumizpēte.	4	1	Neierobežoti	Tiesnešiem un tiesu darbiniekiem, kuri izskata zemesgrāmatu lietas.	Attiecīgās nozares eksperts.
Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšana: aktualitātes un atsevišķi tiesību jautājumi 1) Aktuālā judikatūra un normatīvo aktu grozījumi daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas jomā; 2) Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu apstrīdēšana un atzīšana par spēkā neesošiem; 3) Dzīvojamās mājas pārvaldnieka darbības tiesiskie aspekti.	Klātienēs lekcija, diskusija, gadījumizpētes.	16	1	40	Tiesneši, tiesnešu palīgi, padomnieki.	Civiltiesību eksperts konkrētajā tiesību nozarē.
Tiesību teorija un juridiskā metode civiltiesību nozarē	Klātienēs lekcija, praktiski uzdevumi, diskusija.	6	2	40	Tiesneši, tiesneša palīgi. *Tēma aktualizēta tiesnešu un tiesneša palīgu aptaujās.	Attiecīgās nozares eksperts.

Starptautiskā sadarbība civillietās Starptautiskās sadarbības civillietās principi un aktualitātes: 1) dokumentu nodošana; 2) pierādījumu iegūšana; 3) Latvijas tiesu spriedumu izpildi ārvalstīs	Lekcija klātienē un tiešsaistē, diskusija (papildus veidojams e-kurss).	6	1	40	Tiesneši, jaunie tiesneši, tiesneša palīgi, tostarp tiesas priekšsēdētāja palīgi. <i>(Tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Tiesnesis/jurists ar padziļinātām zināšanām konkrētajā tiesību nozarē.
Civillietu tiesāšanās izdevumu aktualitātes 1) Civillietu tiesāšanās izdevumi, teorētiskie aspekti, tiesu prakses problēmas; 2) Tiesas izdevumi civilprocesā, to samaksa/piedziņa, personas atbrīvošana no valsts nodevas, drošības naudas samaksas; 3) Advokātu atlīdzības samaksa.	Tiešsaistes lekcija, diskusija, pieredzes stāsti, atbildes uz dalībnieku jautājumiem.	2	1	Neierobežoti	Tiesneša palīgi, tostarp tiesas priekšsēdētāja palīgi.	Attiecīgās tiesību nozares tiesnesis vai cits speciālists.
Kvalitatīva nolēmuma rakstīšana civilprocesā tiesnešu palīgiem pirmās instances tiesā 1) Nolēmuma valoda un kvalitatīva sastādīšana; 2) Nolēmuma sastādīšanas vispārējās prasības. Nolēmuma ievaddaļa. Nolēmuma motīvu daļa struktūra. (Nolēmuma aprakstošā daļa un rezolutīvā daļa un rezolutīvās daļas satura atbilstība Civilprocesa likuma prasībām. Rezolutīvo daļu atšķirības dažādu kategoriju lietās.); 3) Argumentācijas prasmes; 4) EST, ECT un Satversmes tiesas atziņu un AT judikatūras izmantošana tiesu nolēmumos.	Klātienē lekcija, praktiski uzdevumi.	8	2	30	Tiesneša palīgi, tostarp tiesas priekšsēdētāja palīgi, kā arī tiesas sēžu sekretāri.	Civillietu tiesnesis.

Darbs ar lietu tiesu sēžu sekretāriem civiltiesību nozarē 1) Lietas sagatavošana izskatīšanai; 2) Darbs ar lietu, tās izskatīšanas laikā; 3) Darbs ar lietu pēc sēdes. Informācijas izsniegšana lietas dalībniekiem (pavēstes izsniegšana, apliecinājumi darba vietai); 4) Elektroniska civillietu un TIS; 5) Lietas nodošana kancelejai.	Tiešsaistes lekcija, piemēru sniegšana, diskusija, praktiski uzdevumi.	6	1	Neierobežoti	Tiesas sēžu sekretāri.	Pieredzējis tiesas sēžu sekretārs vai palīgs.
---	--	---	---	--------------	------------------------	---

Krimināltiesību nozare (kopā 190 ak/h)

Nosaukums un apraksts	Metode	Ak/h (vienai grupai)	Grupu skaits	Dalībnieku skaits (vienā grupā)	Mērķauditorija	Lektors
Soda noteikšanas aktualitātes un nolēmuma izpilde (sodu saskaitīšana) 1) Sods, tā mērķis un noteikšanas vispārīgie principi, apdraudēto interešu izvērtējums; 2) Soda saskaitīšana, KL 50., 51. panta nosacījumi; 3) Soda noteikšanas aktualitātes. Noziedzīgā nodarījuma raksturs (KL 46.panta aspektā); 4) Soda noteikšanas kritēriju izpratne. Atbildību pastiprinoši vai mīkstinoši apstākļi.	Klātienē lekcija, piemēru sniegšana, diskusija.	4	2	40	Tiesneši, tiesneša palīgi, prokurori, prokurora palīgi. <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto tiesnešu un prokuroru programmā.)</i>	AT senators vai apgabaltiesas tiesnesis.
Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas aktualitātes 1) Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas un mantas īpašās konfiskācijas izmeklēšanas pierādījumu nodrošināšana un novērtēšana, tai skaitā sodu politika;	Lekcija klātienē un tiešsaistē, diskusija.	4	1	Neierobežoti	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji.	Konkrētās jomas eksperts.

2) Pierādīšana, kuras pamatā ir netiešie pierādījumi; 3) Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, kas tiek īstenota ar jauno tehnoloģiju, virtuālo aktīvu starpniecību; 4) Kriptoalūta un ar to saistītie riski.						
Tiesības uz taisnīgu tiesu krimināllietās 1) Taisnīgas tiesas būtība un krimināllietām raksturīgās papildu garantijas; 2) Efektīvas iespējas piedalīties tiesas procesā; 3) kriminālprocesā iesaistīto personu procesuālo pilnvaru līdzvērtība.	Klātienas lekcija	4	1	40	Tiesneši	Lektoram nepieciešama pieredze starptautisko tiesību piemērošanā.
Pierādījumu pārbaude kriminālprocesā, cilvēktiesību perspektīva (ECK 3., 6., 8.pants) 1) Pierādījumu pieļaujamības un ticamības saturs un nozīme; 2) Pierādījumu pieļaujamības elementi Kriminālprocesa likumā (tvērums KPL 130. pants); 3) Pierādījumu pieļaujamības un ticamības elementi Eiropas Cilvēktiesību tiesas praksē.	Klātienas lekcija	6	1	65	Tiesneši, iespējams pieaicināmi arī prokurori. *Tēma tika aktualizēta tiesnešu aptaujā.	Konkrētās jomas eksperts.
Soda piemērošana un izpilde noziedzības ierobežošanai 1) Efektīvs sods un tā saturs (efektīva soda pazīmes; personas, kas spēj mācīties no soda, pazīmes); 2) kāpēc likumpārkāpēji pārtrauc izdarīt noziedzīgus nodarījumus? (noziedzīgas uzvedības riska faktori; teorijas un pētījumi, kas skaidro noziegumu izdarīšanas pārtraukšanu); 3) sods un notiesātās personas sociālā integrācija (soda piemērošana un izpilde, kas balstīta recidīva riska novērtējumā (5 riska līmeņi); soda izpildes satura elementi: atbildzināšana, resocializācija,	Klātienas lekcija, diskusija, individuāls darbs.	4	1	40	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji.	Lektors: Valsts probācijas dienesta vadošais pētnieks.

ierobežojumi un reintegrācija); 4) sodu politika un prakse Latvijā (VPD pētījumi, tai skaitā pētījumi par noziedzīgo nodarījumu recidīva novērtējumu; riska novērtēšanu un uzraudzības/atbalsta intensitātes noteikšanu atbilstoši riska/vajadzību līmenim; izaicinājumi un iespējas sodu politikas un prakses attīstīšanai Latvijā). <i>Tēma pievienota pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma.</i>						
--	--	--	--	--	--	--

Sabiedrībā izciešamie sodi un ar tiem sasniedzamais noziedzības ierobežošanas efekts Sabiedrībā izciešamo sodu izpildes saturs, īpatnības, analīze par tiesu nolēmumiem, konstatētās problēmas un to risinājumi. <i>Tēma pievienota pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma.</i>	Tiešsaistes lekcija, diskusija.	3	1	Neierobežoti	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji.	Valsts probācijas dienesta eksperts.
Izvērtēšanas ziņojuma nozīme atbilstoša soda piemērošanā un izpildes plānošanā 1) Izvērtēšanas ziņojuma saturs, tā sagatavošanas process; 2) izvērtēšanas ziņojuma nozīme, lemjot par piemērotāko sodu konkrētai personai vai par personas nosacītu pirms termiņa atbrīvošanu no brīvības atņemšanas soda izciešanas; 3) izvērtēšanas ziņojuma loma, organizējot kriminālsoda izpildi. <i>Tēma pievienota pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma.</i>	Tiešsaistes lekcija, diskusija.	2	1	Neierobežoti	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji.	Valsts probācijas dienesta eksperts.

Taisnīguma atjaunošanas pieejas kriminālprocesā 1) Taisnīguma atjaunošana: filozofija, pamatprincipi un programmas; 2) Eiropas labākās prakses piemēri taisnīguma atjaunošanas pieeju pielietošanā un sasniedzamais efekts; 3) izlīguma procesa organizēšanas un vadīšanas prakse Valsts probācijas dienestā: - vispārīgā prakse; - īpatnības darbā ar nepilngadīgajiem izlīguma procesā; - izlīguma process smagu un sevišķu smagu noziedzīgu nodarījumu gadījumos; - starpnieka loma; 4) normatīvo aktu regulējums izlīguma procesa jomā. Terminoloģija; 5) aktualitātes, diskusijas. <i>Tēma pievienota pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma.</i>	Klātienē lekcija, prezentācija, īsfilmas demonstrēšana, video interviju demonstrēšana, diskusijas.	6	1	40	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji.	Valsts probācijas dienesta eksperts.
--	---	---	---	----	--	---

ieslodzījuma vietu sistēma, cietumu veidi un režīms. ieslodzījuma vietu apsardzes, uzraudzības un drošības aspekti. 1) ieslodzījuma vietu sistēma, īstenotās un nākotnē plānotās izmaiņas tajā; 2) ieslodzījuma vietu veidi, režīms un ieslodzīto tiesību apjoms; 3) ieslodzījuma vietu apsardze, uzraudzība un drošība. <i>Tēma pievienota pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma.</i>	Tiešsaistes lekcija, prakses analīze, dalīšanās pieredzē, diskusija.	2	1	Neierobežoti	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji.	Lektors: ieslodzījuma vietu pārvaldes eksperts.
Resocializācijas process brīvības atņemšanas soda izpildes laikā un tā ietekme uz noziedzības samazināšanos 1) Resocializācijas jēdziens, filozofija un mērķis; 2) Noziedzīgās uzvedības riski un resocializācijas vajadzības; 3) Resocializācijas līdzekļi; 4) Efektīvas intervences metodes; 5) Resocializācijas rezultātu novērtēšana. <i>Tēma pievienota pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma.</i>	Klātienēs lekcija, prakses analīze, dalīšanās pieredzē, diskusija.	6	1	40	Tiesneši, prokurori.	Lektors: ieslodzījuma vietu pārvaldes eksperts.
Bērna tiesības un to ievērošana kriminālprocesā Bērns kā lietas dalībnieks kriminālprocesā (bērns kā persona, kurai ir tiesības uz aizstāvību, bērns kā cietušais, kā liecinieks, nepilngadīgo nopratināšanas pamatprincipi, nopratināšanas struktūra, nepilngadīgajiem draudzīgas nopratināšanas tehnikas, drošības līdzekļi	Klātienēs lekcija, praktiski uzdevumi, diskusija.	4	2	30	Tiesneši, prokurori. <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto prokuroru programmā.)</i>	Attiecīgās jomas eksperts.

nepilngadīgajiem, nepilngadīgo liecību precizitāti ietekmējošie faktori, soda noteikšana u.c.. Kā arī Audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošana. (Tieslietu ministrijas ieteikums.)						
Ekspertīžu veidi un aktuālās iespējas. Ekspertīzes noteikšana. 1) Spēt izvērtēt ekspertīzes noteikšanas nepieciešamību pierādījumu iegūšanas, saprātīgu termiņu ievērošanas un procesa ekonomijas aspektā; 2) Prast identificēt, kāda veida ekspertīze nosakāma kāda konkrēta jautājuma noskaidrošanai, tostarp jomās, kurās nav tiesu ekspertu; 3) Zināt, kuras ekspertīžu metodes atstāj destruktīvu ietekmi uz pētījumam pakļauto objektu, un apzināties ar to saistītos riskus; 4) Apzināties ekspertīžu aktuālās iespējas; 5) Izprast pētījumiem pakļauto objektu un salīdzinošajai izpētei nepieciešamo paraugu izņemšanas īpatnības dažāda veida ekspertīžu veikšanai. 6) Tiesu psiholoģiskās ekspertīzes noteikšana un ekspertiem uzdodamiem jautājumi. (Tieslietu ministrijas ieteikums.)	Tiešsaistes lekcija, diskusija.	8	1	50	Prokurori, vecākie prokurora palīgi, prokurora palīgi, arī tiesneši, tiesneša palīgi. <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto tiesnešu un prokuroru programmā.)</i>	Pieredzējuši attiecīgās specialitātes tiesu eksperti, pieaicinot pieredzējušu prokuroru vai tiesnesi un tiesu ekspertīžu iestādes vadības pārstāvi.
Apsūdzības sagatavošana sarežģītāku faktisko apstākļu gadījumā 1) Izprast apsūdzības sagatavošanas īpatnības sarežģītāku faktisko apstākļu gadījumā (nepabeigts noziedzīgs nodarījums; dalībā, līdzdalībā un organizētā grupā izdarīti noziedzīgi nodarījumi; turpināti un ilgstoši noziedzīgi nodarījumi; noziedzīgu nodarījumu kopība; noziedzīgs	Klātienēs lekcija, darbs grupās, labā prakse, diskusija.	8	2	30	Prokurori, vecākie prokurora palīgi, prokurora palīgi. <i>(Tēma arī jauniecelto</i>	Prokurors ar padziļinātu izpratni.

nodarijums ar blanketu dispozīciju; sekas būtiska kaitējuma veidā); 3) Spēt sagatavot kvalitatīvu apsūdzību sarežģītāku faktisko apstākļu gadījumā.					<i>prokuroru programmā.)</i>	
Operatīvās darbības uzraudzība un darbs ar valsts noslēpuma objektu	Klātienes lekcija, diskusija.	8	1	60	Prokurori, izmeklētāji. <i>(Tēma arī jauniecelto prokuroru programmā.)</i>	Prokurors ar padziļinātu izpratni.
Interaktīvas tiesu debates 1) Prast tiesu debatēs prezentēt pierādījumus ar vizuāliem materiāliem 2) Apzināties tehniskās iespējas kriminālprocesā iegūto datu apstrādei ar grafikiem, diagrammām, attēliem, skaņu un attēl ierakstiem. 3) Spēt izmantot tehniskos rīkus prezentācijas sagatavošanai un prezentēšanai.	Klātienes lekcija, praktiski piemēri un uzdevumi.	6	1	25	Prokurori, prokurora palīgi. <i>(Tēma arī jauniecelto prokuroru programmā.)</i>	Prokurors ar praktisko pieredzi prezentāciju demonstrēšanā un zināšanām par izmantojamiem tehniskajiem rīkiem.
E-pierādījumi 1) Izprast e-pierādījumu jēdzienu, datu veidus un jēdziena "pakalpojuma sniedzējs" tvērumu; 2) Pārzināt aktuālās iespējas un problēmjautājumus e-pierādījumu iegūšanā no Latvijā esošām automatizētas datu apstrādes ierīcēm vai sistēmām (tostarp piekļuve mākoņpakalpojumos saglabātajiem datiem no kriminālprocesā izņemta datora vai viedierīces, e-pierādījumu izmantošana personas identificēšanai, elektroniskas sarakstes iegūšana, informācijas sistēmas lietotāja	Klātienes lekcija, diskusija, labā prakse.	6	1	40	Prokurori, vecākie prokurora palīgi, tiesneši, tiesneša palīgi *Tēma aktualizēta prokurora aptaujā.	Prokurors ar pieredzi plaša spektra e-pierādījumu iegūšanā un padziļinātām zināšanām attiecībā uz starptautiskajām norisēm šajā jautājumā.

pieslēgšanās datu izmantošana pierādīšanā, informācijas sistēmās augšupielādēto dokumentu juridiskā spēka problemātika); 3) Pārzināt aktuālās un plānotās starptautiskās sadarbības iespējas e-pierādījumu iegūšanā (tostarp saskaņā ar Budapeštas Konvencijas par kibernetiskajiem pierādījumu iegūšanas un saglabāšanas rīkojumiem elektronisko pierādījumu gūšanai krimināllietās, un direktīvu, ar ko paredz saskaņotus noteikumus juridisko pārstāvju iecelšanai ar mērķi iegūt pierādījumus kriminālprocesā; iespējas piekļūt e-pierādījumiem Amerikas Savienotajās Valstīs).					(Tēma arī jauniecieļto prokuroru programmā.)	
Krāpšana interneta vidē, kas saistīta ar viltus brokeriem, platformām, kriptovalūtām u.c. 1) Izprast noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas būtību un paņēmienus krāpšanai interneta vidē; 2) Pilnveidot zināšanas par tiesisko regulējumu brokeru pakalpojumu sniegšanas jomā un tā piemērošanas specifiku; 3) Izprast investīciju platformu darbības mehānismus, lai spētu identificēt novirzes no normālas komercprakses un iespējamu darbības neatbilstību tiesiskam regulējumam; 4) Spēt saprast virtuālās valūtas un tās pakalpojumu sniedzēju darbības mehānismu - blokķēde, <i>mainings</i>, mikseri; 5) Uzlabot zināšanas par virtuālās valūtas transakciju izsekojamību, kā arī IT rīkiem un paņēmieniem plūsmas analīzes veikšanai; 6) Iegūt zināšanas par veidiem, kā tiešā veidā sadarboties un iegūt ziņas no virtuālo valūtu	Klātienē lekcija, diskusija, praktisks treniņš	8	1	40	Prokurori, tiesneši, izmeklētāji. *Tēma aktualizēta prokuroru aptaujā.	Prokurors un/vai izmeklētājs ar pieredzi šādu noziegumu izmeklēšanā, kriminālvajāšanā, kā arī, kuriem ir zināšanas par kriptovalūtām, ziņu iegūšanu no virtuālo valūtu pakalpojuma sniedzējiem, aresta uzlikšanu virtuālai valūtai, realizēšanu, pārrobežu elektronisko pierādījumu iegūšanu u.c. Latvijas Bankas

pakalpojumu sniedzējiem - privātā/publiskā partnerība; 7) Spēt izņemt virtuālo valūtu un sagatavot lēmumu par aresta uzlikšanu virtuālai valūtai, kā arī nodot to izpildei virtuālās valūtas pakalpojuma sniedzējiem ar <i>kodeglobal</i> sistēmas starpniecību.						pārstāvji, kuri orientējas brokeru un virtuālās valūtas pakalpojumu sniegšanas tiesiskajā regulējumā.
Mākslīgais intelekts, dziļviltrojums, teksta moduļi u.c. 1) Saprast mākslīgā intelekta darbības mehānismu un būtību; 2) Izprast dziļviltrojuma tehnoloģijas darbības mehānismu un būtību; 3) Iegūt zināšanas par mākslīgā intelekta un dziļviltrojuma tehnoloģiju izmantošanas iespējām noziedzīgu nodarījumu izdarīšanai; 4) Būt informētam par IT rīkiem, paņēmieniem, ar kuru palīdzību var konstatēt dziļviltrojuma esību, kā arī pazīmēm, kas liecina, ka ticis izmantots mākslīgais intelekts; 5) Būt informētam par apdraudējumiem, ko var radīt dziļviltrojuma tehnoloģijas un mākslīgais intelekts; 6) Zināt izmeklēšanas taktiku un metodes noziedzīgu nodarījumu atklāšanai, ja tikusi izmantota dziļviltrojuma tehnoloģija vai mākslīgais intelekts.	Tiešsaistes lekcija, gadījumu analīze.	8	3	Neierobežoti	Prokurori, tiesneši, izmeklētāji. *Tēma aktualizēta prokurora aptaujā.	Speciālists, prokurors, izmeklēšanas tiesnesis, kuram ir padziļinātas zināšanas par mākslīgo intelektu, dziļviltrojumu, to izmantošanu, apdraudējumiem informācijas tehnoloģiju vidē.
Tiesas izmeklēšana pirmās instances tiesā 1) Apsūdzības pamatošana ar pierādījumiem; 2) Jaunu pierādījumu iegūšanas, nostiprināšanas un pārbaudes iespējas lietas iztiesāšanas laikā.	Tiešsaistes lekcija, diskusija, gadījumu izpēte/analīze, grupu darbs.	4	1	30	Prokurori. Iespējams pieaicināmi izmeklēšanas tiesneši.	Prokurors ar valsts apsūdzības uzturēšanas pieredzi visu līmeņu tiesās.

					(Tēma arī jauniecelto prokuroru programmā.)	
Valsts apsūdzības uzturēšanas specifika attālinātās procesa darbībās	Klātienes lekcija, praktisks treniņš (iespējams kā tiesu izspēle kopā ar tiesnešiem).	3	1	30	Prokurori (Tēma arī jauniecelto prokuroru programmā.)	Microsoft Teams, Zoom u.c. tiešsaistes platformu pārzinātājs, vēlams prokurors ar piedalīšanās attālinātā tiesas sēdē pieredzi.
Starptautiskā sadarbība Krimināllietās Dokumentu nodošana. Procesuālo darbību veikšana. Spriedumu atzīšana un izpildīšana. 1) Starptautiskās sadarbības vispārīgie noteikumi. Spriedumu atzīšanas un sodu izpildīšanas vispārīgie noteikumi, konfiskācija, probācijas pasākumi, mantiska rakstura piedziņa, brīvības atņemšanas soda izpilde Latvijā un Latvijā piespriesta soda izpilde ārvalstī; 2) Ieskats starptautiskajos sadarbības instrumentos: līgumi, regulas, konvencijas; 3) Sadarbības rīki, to izmantošana starptautiskajā sadarbībā. EUROJUST kompetence. Pierādījumu iegūšana, Eiropas izmeklēšanas rīkojums.	Klātienes lekcija, grupu darbs, praktiskas nodarbības, gadījumu analīze diskusija.	8	1	40	Prokurori, tiesnešu palīgi, prokuroru palīgi, iespējams izmeklēšanas tiesneši. Iespējams, mērķauditorija dalāma atsevišķās grupās. (Tēma arī jauniecelto prokuroru programmā.)	Jurists konkrētajā nozarē; Prokurors/e no Ģenerālprokuratūras Starptautiskās sadarbības nodaļas.

Prokurora pārbaudes veikšanas ārpus krimināltiesiskās sfēras metodoloģija Attīstīt prasmi veikt mērķtiecīgu pārbaudi ārpus krimināltiesiskās sfēras, kurā prokurors: 1) spēj noteikt pārbaudes priekšmetu un robežas; 2) spēj efektīvi piemērot prokurora pilnvaras pārbaudes veikšanā; 3) spēj identificēt institūcijas, kuru rīcībā ir nepieciešamā informācija, precīzi formulēt nepieciešamās informācijas pieprasījumu atbilstoši pārbaudes priekšmetam; 4) spēj veikt liela apjoma informācijas analīzi, nolūkā identificēt pārbaudē nozīmīgus faktus, izvērtēt atbalsta personāla iesaistes nepieciešamību, spēt precīzi formulēt deleģēto uzdevumu; 5) spēj izvērtēt informācijas pietiekamību, lai lemtu par kriminālprocesa uzsākšanu un materiālu nodošanu izmeklēšanas iestādēm vai citu reaģēšanas līdzekļu piemērošanu; 6) spēj sagatavot pamatotu pārbaudes priekšmeta izvērtējumu, nekonstatējot pamatu prokurora reaģēšanas līdzekļu piemērošanai.	Tiešsaistes lekcija, piemēri, diskusija.	2	1	Neierobežoti	Prokurori, vecākie prokurora palīgi.	Prokurors ar pieredzi tematisko pārbažu veikšanā.
Medicīnas un ārstniecības tiesības krimināltiesību nozarē 1) Medicīnas tiesības; 2) Ārstniecības tiesības; 3) Ārstniecības personu saukšana pie kriminālatbildības.	Tiešsaistes lekcija.	4	1	Neierobežoti	Tiesneši, prokurori, tiesneša palīgi, prokurora palīgi.	Attiecīgās jomas eksperts.

Naida runa un naida noziegumi Šāda noziedzīga nodarījuma pierādīšanas jautājums (ECT spriedumā Hanovs pret Latviju ECT paustās atziņas par Eiropas Cilvēktiesību un pamatbrīvību aizsardzības konvencijas 3. un 8. pantu kopsakarā ar 14. pantu.) 1) Naida noziegumu (KL 74.1 pants, 78.pants, 149.1 pants, 150.pants) identificēšana; 2) naida noziegumu kvalifikācija; 3) konteksta un nodoma nozīme naida noziegumu kvalificēšanā; 4) pierādījumu iegūšanas īpatnības naida noziegumu izmeklēšanā. <i>Tēma pievienota pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma.</i>	Klātienē lekcija, diskusija, gadījumizpētes.	4	1	40	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji.	Attiecīgās nozares eksperts.
Administratīvā atbildība 1) administratīvo pārkāpumu tiesību avoti un juridiskā argumentācija; 2) procesuālo un materiālo tiesību normu piemērojamība laikā (tostarp labvēlīgāka likuma noteikšana); 3) administratīvā pārkāpuma subjekts (fiziskas un juridiskas personas, vienlaicīga atbildības piemērošana fiziskai un juridiskai personai, publisko tiesību juridiskās personas un amatpersonas, nepilngadīgie, procesa veikšana, ja pārkāpumu izdarījušas vairākas personas); 4) administratīvā pārkāpuma process elektroniskā vidē, tostarp automatizēta lēmuma pieņemšana; 5) administratīvā pārkāpuma procesā pieļautas	Klātienē lekcija, piemēru sniegšana, diskusija.	8	1	40	Tiesneši, prokurori, tiesnešu palīgi.	Tiesnesis ar pieredzi šo lietu kategorijā

prettiesiskas rīcības konstatēšana. <i>Tēma pievienota pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma.</i>						
Tiesību teorija, juridiskā metode un nolēmumu metodoloģija krimināltiesību nozarē	Klātienē lekcija, praktiski uzdevumi, diskusija.	6	2	40	Tiesneši, prokurori, tiesneša palīgi, prokurora palīgi. <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto tiesnešu un prokuroru programmā.)</i>	Attiecīgās nozares eksperts.
Kvalitatīva nolēmuma sagatavošana pirmās instances tiesā 1) Lietā risināmo tiesību un faktu jautājumu noteikšana, tiesas apspriedē izlemjamie jautājumi; 2) Skaidras, vienkāršas un juridiski korektas valodas izmantošana un uztveramu, pietiekami īsu teikuma konstrukciju veidošana; atsevišķi aspekti.	Lekcija klātienē un tiešsaistē, piemēru sniegšana, diskusija.	4	1	40	Tiesneša palīgi, tostarp tiesas priekšsēdētāja palīgi, kā arī tiesneši. *Tēma aktualizēta tiesneša palīgu aptaujā. <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	AT senators vai apgabaltiesas tiesnesis.

Kvalitatīva apelācijas instances nolēmuma sastādīšana 1) Lietas būtība un pirmās instances tiesas spriedums; 2) Tiesas sprieduma četras daļas; 3) Apelācijas iesniedzēja prasījums un argumentācija; 4) Papildu pierādījumi un procesuālās darbības apelācijas instancē; 5) Juridiskā analīze un pirmās instances tiesas sprieduma pārbaude; 6) Pierādījumu novērtējums un apelācijas iesniedzēja argumentu izvērtējums; 7) Tiesību normu piemērošana un juridiskais pamatojums; 8) Lēmuma pamatojums par sodu vai citu tiesisko rezultātu; 9) Skaidras, vienkāršas un juridiski korektas valodas izmantošana un uztveramu, pietiekami īsu teikuma konstrukciju veidošana; atsevišķi aspekti.	Lekcija klātienē un tiešsaistē, piemēru sniegšana, diskusija.	4	1	40	Otrās instances tiesneša palīgi, tostarp tiesas priekšsēdētāja palīgi.	AT senators vai apgabaltiesas tiesnesis.
Darbs ar lietu tiesu sēžu sekretāriem krimināltiesību nozarē 1) Lietas sagatavošana izskatīšanai; 2) Darbs ar lietu, tās izskatīšanas laikā; 3) Darbs ar lietu pēc sēdes. Informācijas izsniegšana lietas dalībniekiem (pavēstes izsniegšana, apliecinājumi darba vietai); 4) Elektroniska krimināllieta; 5) Lietas nodošana kancelejai.	Tiešsaistes lekcija, piemēru sniegšana, diskusija, praktiski uzdevumi.	4	1	Neierobežoti	Tiesas sēžu sekretāri.	Pieredzējis tiesas sēžu sekretārs vai palīgs.

Ekonomisko lietu nozare (kopā 12 ak/h)

Nosaukums un apraksts	Metode	Ak/h (vienai grupai)	Grupu skaits	Dalībnieku skaits (vienā grupā)	Mērķauditorija	Lektors
Komerctiesību un finanšu jautājumi. Finanšu mācības (balance) 1) Bilance - bilances sagatavošana, norādāmā informācija; 2) Darījumu grāmatošana un attaisnojošie dokumenti. Rēķini: rekvizīti, izrakstīšana, iegrāmatošana; 3) Kā novērtēt uzņēmuma saimniecisko darbību no grāmatvedības dokumentiem un identificēt iespējamās maksātnespējas riskus. 4) Patiesā labuma guvēji. (Tieslietu ministrijas ieteikums.)	Klātienē lekcija, praktiski uzdevumi, diskusija.	6	1	30	Tiesneši, tiesnešu palīgi, prokurori.. *Tēma aktualizēta tiesnešu un tiesneša palīgu aptaujā.	LU BEVF mācībspēks, Latvijas Bankas pārstāvis.
Koruptīvie nodarījumi 1) Aktuālā tiesu prakse par koruptīviem noziedzīgiem nodarījumiem. Soda noteikšanas aktualitātes un izaicinājumi; 2) Operatīvo darbību rezultātā iegūti pierādījumi koruptīvu nodarījumu lietās, to izmantošana un problēmjautājumi; 3) Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācija koruptīvos nodarījumos.	Klātienē lekcija, praktiski uzdevumi, diskusija.	6	1	40	Tiesneši, prokurori.	AT pārstāvis, pārstāvis no izmeklēšanas iestādes, kas veic operatīvās izmeklēšanas darbības.

Administratīvo tiesību nozare (kopā 44 ak/h)

Nosaukums un apraksts	Metode	Ak/h (vienai grupai)	Grupu skaits	Dalībnieku skaits (vienā grupā)	Mērķauditorija	Lektors
Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršana administratīvajā procesā 1) Starptautiskie standarti, normatīvais regulējums, uzraudzības ietvars un principi. Iekšējās kontroles sistēmas, klienta izpētes pasākumi un riska faktoru novērtēšana; 2) Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas tipoloģijas, metodes un pazīmes. Finanšu izlūkošanas dienesta tipoloģijas; 3) Starptautisko sankciju režīms un tā ievērošana. Eiropas Savienības un NATO dalībvalstu sankcijas. 4) Sankciju apiešana un patiesā labuma guvēji. (Tieslietu ministrijas ieteikums.)	Klātienes lekcija	4	1	60	Tiesneši	Latvijas Bankas pārstāvis, Eiropas Komisijas eksperts, iespējama sadarbība ar ERA.
Nodokļu tiesību aktualitātes administratīvajā procesā 1) Aktuālā Senāta prakse administratīvajās lietās, kas skar nodokļu piemērošanu. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis un kapitāla pieauguma nodoklis, ienākuma no kapitāla pieauguma noteikšana. Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas; 2) Pievienotās vērtības nodoklis: priekšnodoklis un nodokļa 0 procentu likmes piemērošana, darījuma vērtības koriģēšana, izslēgšana no reģistra, pārmaksas apstiprināšana. Uzņēmumu ienākuma nodoklis, transfertcenas. Akcīzes nodoklis; 3) Pierādīšanas specifika nodokļu lietās. Soda naudu aprēķināšana. Nokavēto nodokļu maksājumu atlīdzināšana valsts budžetam. Riska personas.	Tiešsaistes lekcija.	4	1	Neierobežoti	AT senators, administratīvo tiesību speciālists.	Tiesneši

Personas datu aizsardzība 1) Personas datu aizsardzība kā personas pamattiesības. Nacionālais un pārnacionālais normatīvais regulējums datu aizsardzības jomā, galvenie principi. Nacionālā un pārnacionālā regulējuma mijiedarbība; 2) Tiesību uz personas datu aizsardzību ierobežojumi un to izvērtēšanas metodoloģija. Mijiedarbība ar citām tiesībām un tiesiskajām interesēm (vārda brīvība, dienesta noslēpums, ekonomiskās intereses). Aktuālā Eiropas Savienības Tiesas un Eiropas Cilvēktiesību tiesas judikatūra personas datu aizsardzības jautājumos; 3) Atlīdzinājums par iestādes pieļautiem pārkāpumiem, apstrādājot personas datus. Mūsdienu problēmas datu aizsardzības jomā (lielie dati, algoritmi, mākslīgais intelekts, sociālie tīkli).	Klātienē lekcijs, diskusija.	4	1	40	Tiesneši, tiesnešu palīgi, prokurori. <i>(Tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Eksperts no Eiropas Komisijas, ERA lektors.
Liecinieku un procesa dalībnieku iztaujāšanas teorija un prakse administratīvajā procesā 1) Iztaujāšanas pamatprincipi; 2) Iztaujāšanas struktūra; 3) Psiholoģisko faktoru ietekme uz liecības un sniegto paskaidrojumu kā pierādījuma precizitāti; 4) Kritēriji iztaujāšanas ietvaros iegūtās informācijas izvērtēšanai.	Klātienē lekcijs, praktiski uzdevumi, gadījumu analīze.	12	1	40	Tiesneši <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Tiesu psiholoģijas eksperts, juridiskais psihologs, klīniskā un veselības psihologs, ārvalstu eksperts (Nīderlande).
Medicīnas un ārstniecības tiesības administratīvo tiesību nozarē 1) Medicīnas tiesības; 2) Ārstniecības tiesības; 3) Ārstniecības personu saukšana pie atbildības.	Tiešsaistes lekcijs	4	1	Neierobežoti	Tiesneši	Attiecīgās jomas eksperts.

Tiesību teorija un juridiskā metode administratīvo tiesību nozarē	Klātienē lekcija, praktiski uzdevumi, diskusija.	6	1	40	Tiesneši, tiesneša palīgi. <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Attiecīgās nozares eksperts.
Pieteikuma izskatīšanas procesuālo aspektu aktualitātes 1) Būtiskākie no Administratīvā procesa likuma izrietošie procesuālie aspekti, kas tiesnesim jāņem vērā, kad tiek saņemts pieteikums tiesā un tiesnesim jālemj par šo pieteikumu: pieteicēja mērķis, pieteikuma priekšmets, pieteikuma pieļaujamība, lemšana par pieteikuma atstāšanu bez virzības, pieteikuma atteikuma pamati un pieteikuma apmierināšana bez lietas tālākas iztiesāšanas; 2) Valsts nodevas, procesuālā termiņa jautājumi, lūguma izskatīšana par pagaidu aizsardzības līdzekļu piemērošanu, valsts nodrošinātās juridiskās palīdzības piešķiršana; 3) Lietu kategorijas, kuras izskata Administratīvā apgabaltiesa vai Senāta Administratīvo lietu departaments kā pirmās instances tiesa. Lietu kategorijas, kuras tiek izskatītas tikai vienā tiesu instancē.	Lekcija klātienē un tiešsaistē, kāzusu risināšana. Papildus veidojams e-kurss.	6	1	35	Tiesneša palīgi, tostarp tiesas priekšsēdētāja palīgi, kā arī jaunie tiesneši. <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Senāta tiesneša palīgs vai padomnieks ar padziļinātu pieredzi administratīvajā procesā un pieteikumu izskatīšanā. Pieredzējis administratīvo tiesību tiesnesis.
Darbs ar lietu tiesu sēžu sekretāriem administratīvo tiesību nozarē 1) Lietas sagatavošana izskatīšanai; 2) Darbs ar lietu, tās izskatīšanas laikā; 3) Darbs ar lietu pēc tiesas sēdes. Informācijas izsniegšana lietas dalībniekiem (pavēstes izsniegšana, apliecinājumi darba vietai utt.);	Tiešsaistes lekcija, piemēru sniegšana, diskusija, praktiski uzdevumi.	4	1	Neierobežoti	Tiesas sēžu sekretāri.	Pieredzējis tiesas sēžu sekretārs vai palīgs.

4) Elektroniskā administratīvā lieta un galvenās atšķirības no fiziskās lietas.;						
5) Lietas nodošana kancelejai.						

Visām nozarēm kopīgās tēmas (kopā 228 ak/h)

Nosaukums un apraksts	Metode	Ak/h (vienai grupai)	Grupu skaits	Dalībnieku skaits (vienā grupā)	Mērķauditorija	Lektors
Eiropas Cilvēktiesību tiesas aktualitātes 1) Personas apcietināšana un cilvēktiesības (ECK.5.pants); 2) Aktualitātes.	Tiešsaistes lekcija, diskusija.	4	1	Neierobežoti	Tiesneši, prokurori, tiesnešu palīgi, prokuroru palīgi.	Attiecīgās jomas eksperts.
Eiropas Savienības tiesību piemērošanas metodoloģija un prejudiciālo jautājumu uzdošana Eiropas Savienības Tiesai 1) Eiropas Savienības tiesību avoti un iztulkošanas metodes. Eiropas Savienības tiesību piemērošana un mijiedarbība ar nacionālajām tiesībām; 2) Prejudiciālā jautājuma uzdošanas pamats un priekšnoteikumi, iesaistītās institūcijas, to tiesības un pienākumi. Jautājuma noformulēšana. Saziņa ar Eiropas Savienības Tiesu. Prakses piemēri.	Klātienē lekcija, praktiski uzdevumi, diskusija.	6	1	60	Tiesneši (Līdzīga tēma arī jauniecelto tiesnešu un prokuroru programmā.)	ES tiesību eksperts, EST jurists.
Procesuālā "huligānisma" novēršana Procesuālā "huligānisma" novēršanas instrumenti un tiesu prakse - kā novērst procesuālu kavēšanu, necieņu pret tiesu. Nepieciešams vienota kārtībā par procesuālo pusi - kā šīs personas brīdina, soda un izraida no tiesas	Klātienē lekcija, diskusija.	6	1	40	Tiesneši, prokurori. *Tēma izcelta tiesnešu aptaujā.	Attiecīgās jomas eksperts.

sēžu zāles. Problēma vairāk novērojama administratīvā pārkāpuma lietās, kur sankcijas ir ļoti mazas.						
EST, ECT, Augstākās tiesas, Satversmes tiesas, likumi.lv datubāžu lietošana un judikatūras izmantošana tiesu nolēmumos 1) HUDOC, Eiropas Padomes tīmekļa vietne; 2) E-justice tīmekļa vietne (https://e-justices.europe.eu); EJN, HCCH, Curia; 3) Latvijas vēstnesis, Saeimas likumdošanas datu bāze, Satversmes tiesas datu bāze, likumi.lv; TAP portāls, Nacionālās bibliotēkas datubāze.	Tiešsaistes lekcija ar demonstrācijām.	8	1	Neierobežoti	Tiesneši, tiesnešu palīgi prokurori, vecākie prokuroru palīgi. <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto tiesnešu un prokuroru programmā.)</i>	Attiecīgās jomas eksperts.
Satversmes tiesas aktuālā judikatūra civillietās, administratīvās lietās un krimināllietās 1) Satversmes tiesas spriedumos pausto atziņu piemērošana administratīvajās lietās; 2) Satversmes tiesas spriedumos pausto atziņu piemērošana civillietās; 3) Satversmes tiesas spriedumos pausto atziņu piemērošana krimināllietās.	Klātienē lekcija, seminārs.	6	1	60	Tiesneši, tiesnešu palīgi, prokurori, vecākie prokuroru palīgi.	Satversmes tiesas tiesneši.
Personas cilvēktiesību ierobežošana garīga rakstura vai citu veselības traucējumu dēļ Personām ar garīga rakstura traucējumiem, viņu īpašā stāvokļa dēļ (ievainojamība, nespēja pilnībā saprast notiekošo, nespēja patstāvīgi aizsargāt savas intereses), ir jānodrošina atbilstoša pieeja no tiesas puses, vienlaikus sagatavojot dalībniekus darbam ar attiecīgo klientu.	Klātienē lekcija, diskusijas, gadījumu izpēti.	8	1	40	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji. <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Attiecīgās jomas eksperts.

Starptautiskās bērnu tiesību aktualitātes 1) Starptautiskā prakse Bērnu tiesību konvencijas principu ievērošanā, izskatot lietas, kurās iesaistīts nepilngadīgais; 2) Starptautiskie cilvēktiesību instrumenti bērnu tiesību ievērošanā.	Lekcija klātienē un tiešsaistē, diskusija.	4	1	Neierobežoti	Tiesneši, tiesnešu palīgi, prokurori, vecākie prokuroru palīgi.	Eksperts bērnu tiesību aizsardzības jomā starptautiskajā vidē.
Aktualitātes par vardarbību pret sievietēm un vardarbību ģimenē 1) Vardarbības jēdziens. Vardarbības veidi. Mīti un realitāte; 2) Vardarbības atpazīšana ģimenes konfliktos. 3) Cietušā vēršanās tiesā civilprocesuālā kārtībā. 4) Kriminālprocess par pagaidu aizsardzības pret vardarbību pārkāpšanas. 2) Starptautiskais regulējums aizsardzībā pret vardarbību; 3) Šķēršļi saņemt tiesisko aizsardzību. Pakalpojumi, kurus var saņemt no vardarbības cietušie.	Klātienē lekcija, diskusija.	8	1	60	Tiesneši, tiesnešu palīgi, prokurori, vecākie prokuroru palīgi.	Tiesnesis un/vai prokurors ar pieredzi šo lietu kategoriju iztiesāšanā, kā arī attiecīgās jomas eksperts par vardarbības fenomenu.
Ģeopolitiskā drošība un reģionālie draudi 1) Ģeopolitikas definīcija, nozīme, vēsturiskā ietekme Baltijas reģionā. Vara, ģeogrāfija un stratēģiskās intereses; 2) Diplomātijas loma. Starptautisko organizāciju loma, ietekme. Veiksmīgi risinājumu piemēri; 3) Konflikti un karstie punkti. Krievijas un pro-krievisko valstu ietekme dažādos reģionos; 4) Dažādu draudu definīcijas. Nemilitārie un militārie draudi. Latvijas gatavība; 5) Nacionālās un starptautiskās stratēģijas militāro risku mazināšanai; 6) Sabiedrības noturība un reģionālā drošība; 7) Informatīvais karš. Hibrīdkaru formas.	Tiešsaistes lekcija	12	1	Neierobežoti	Tiesneši ar pieredzi, jaunie tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokuroru palīgi. <i>(Tiesnešiem, prokuroriem un darbiniekiem varētu būt atšķirīgi pielāgots saturs.)</i>	Ārlietu ministrijas pārstāvis, Zemessardzes pārstāvis vai Nacionālo bruņoto spēku pārstāvis; sabiedrība LAPAS u.c.

Starptautiskās sadarbības ģeopolitiskie aspekti 1) Ukrainas tiesas spriedumu atzīšanas problemātika (Ukrainas sprieduma atzīšanas iespējas civilstrīdos ar Krievijas Federāciju vai Ukrainas spriedumu atzīšana situācijā, ja Ukrainas tiesa nospriedusi, ka no Krievijas Federācijas piedzenama zaudējuma atlīdzība saistībā ar kara agresiju; šādu spriedumu izpildes iespējas attiecībā uz Latvijas teritorijā Krievijai piederošiem nekustamajiem īpašumiem un aktīviem, piemēram, sanatorija vai Krievijas vēstniecības ēka Rīgā). 2) Dokumentu piegāde Krievijas Federācijas teritorijā (jo īpaši paziņošana Krievijas Federācijas iestādēm, piemēram, Krievijas Federācijas vēstniecības sociālām nodaļā pensiju jautājumos, Krievijas Federācijas Ārlietu ministrijai, valdībai); 3) Dokumentu piegāde Krievijas Federācijas īslaicīgi okupētajās teritorijās, piemēram, Krimā, Luhanskā un Doņeckā. Tajā skaitā sprieduma atzīšana problemātika minētajās teritorijās; 4) Dokumentu piegāde Ukrainas teritorijā dzīvojošām personām, kas atrodas frontē; 5) Videokonferences iespējas (ļoti aktuāls jautājums gan civilī lietās, gan kriminālī lietās – ar kompetento iestāžu starpniecību, vai tiešā saslēgšanās ar lietas dalībnieku ir leģitīma un pieļaujama gan no Latvijas, gan no ārvalsts likumdošanas puses); 6) Sankciju saraksti (kā pareizi meklēt/ pārbaudīt, vai persona ir ES/LR/ASV sankciju sarakstā; kā izskatīt lietu, ja lietas dalībnieks figurē sankciju sarakstā). Ja Baltkrievijas vai Krievijas Federācijas uzņēmumus ir iekļauts Ukrainas nacionālajos sankciju sarakstos); 7) Tiesiskās sadarbības (ne)iespējas ar okupētām vai	Klātienēs lekcija, diskusijas, dalīšanās pieredzē, jautājumu - atbilžu sesijas.	8	1	40	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji, tiesnešu palīgi, vecākie prokuroru palīgi.	Attiecīgās jomas eksperts.
--	--	----------	----------	-----------	---	-----------------------------------

neatzītām valsts teritorijām (kā to konstatēt un fiksēt lietas vajadzībām, tajā skaitā, iespējams, pieminama Palestīna, Gaza, Piedņestra u.c.). <i>Tēma pievienota pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma.</i>						
Sankciju apiešana un patiesā labuma guvēji 1) Sankciju veidi un sankciju subjekti; 2) Tiesiskais regulējums un atbildība par sankciju pārkāpšanu; 3) Patiesā labuma guvēji. Ietekme, ja tiem noteiktas sankcijas. <i>Tēma pievienota pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma.</i>	Tiešsaistes lekcija, diskusija.	4	1	40	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji.	Attiecīgās jomas eksperts.
Hibrīdkara attīstība un nozīme tiesu darbā 1) Kas ir kiberkarš; 2) Tiesiskais regulējums kiberkara situācijā; 3) Tiesu procesi kiberkarā, kiberoperācijas un kibernetizācija; 4) Kiberdrošības pamati, draudi internetvietnē, sensitīvu datu aizsardzība; 5) Digitālie nospiedumi, pierādījumu ķēdes; 6) Ētiskās dilemmas; 7) Cilvēktiesību aspekti kiberoperācijās; 8) Starptautiskais tiesību un normu regulējums kiberkonfliktos. 9) Tiesiskais regulējums kiberdrošības jomā. (Tieslietu ministrijas ieteikums.) 10) Apdraudējuma veidi. (Tieslietu ministrijas ieteikums.)	Tiešsaistes lekcija	12	1	Neierobežoti	Tiesneši ar pieredzi, jaunie tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokuroru palīgi. <i>(Tiesnešiem, prokuroriem un darbiniekiem varētu būt atšķirīgi pielāgots saturs.)</i>	NATO STRATCOM u.c. eksperti.

11) Kiberincidents un rīcība kiberincidenta gadījumā. (Tieslietu ministrijas ieteikums.)						
Ierobežotas pieejamības informācijas jēdziens, informācijas iedalījums un tiesiskais regulējums. Pienākums sniegt informāciju, tās izsniegšanas veids 1) Ierobežotas pieejamības informācijas jēdziens, informācijas iedalījums un tiesiskais regulējums; 2) Pienākums sniegt informāciju, tās izsniegšanas veids.	Tiešsaistes lekcija, diskusijas, praktiski uzdevumi, dalīšanās pieredzē.	4	1	Neierobežoti	Tiesneši ar pieredzi un jaunie tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokurora palīgi.	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.
Personas datu izpratne, tās tiesiskais regulējums. Piemēri par to, kas nav personas dati. Sensitīvi dati. Personas datu apstrāde 1) Personas datu izpratne, tās tiesiskais regulējums; 2) Piemēri par to, kas nav personas dati; 3) Sensitīvi dati; 4) Personas datu apstrāde.	Tiešsaistes lekcija, diskusija, praktiski uzdevumi, dalīšanās pieredzē.	4	1	Neierobežoti	Tiesneši ar pieredzi un jaunie tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokurora palīgi. (Tēma arī jauniecelto prokuroru programmā.)	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.

Slēgtā tiesas sēdē izskatīto lietu materiālu pieejamība un informācijas izsniegšana 1) Slēgtās tiesas sēdēs norises kārtība; 2) Lietu materiālu noslepenošana un informācijas pieejamības soļi.	Tiešsaistes lekcija, diskusija, praktiski uzdevumi, dalīšanās pieredzē.	2	1	Neierobežoti	Tiesneši ar pieredzi un jaunie tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokurora palīgi	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.
Tiesneša palīga loma 1) Tiesneša un tiesneša palīga loma efektīva tiesas procesa nodrošināšanā: tiesneša palīga atbildība un sadarbība ar tiesnesi tiesvedības nodrošināšanā; 2) Juridiskā izpēte un dokumentu sagatavošana: tiesneša palīga loma nolēmumu, lēmumu projektu un citu dokumentu sagatavošanā, analizējot normatīvos aktus un tiesu praksi.; 3) Lietu sagatavošana un administratīvais atbalsts tiesas procesā: tiesneša palīga uzdevumi lietu sagatavošanā un dokumentu pārbaudē atbilstoši likuma prasībām; 4) Efektīva darba plānošana un laika vadība: kā tiesneša un tiesneša palīga sadarbība veicina efektīvu laika un lietu vadību tiesā; 5) Paaudžu konflikti un darba stili: dažādu paaudžu darba stilu un komunikācijas atšķirību ietekme tiesas darbā; 6) Procesu vadība un sankciju piemērošana: tiesvedības procesa vadība un atbildības sadale, sankciju piemērošana par pārkāpumiem; 7) Cieņa pret valsti un tiesu sistēmu: tiesneša palīga atbildība un uzvedības standarti publiski un profesionāli, veidojot uzticību tiesu sistēmai.	Tiešsaistes lekcija, diskusijas, praktiski piemēri.	6	2	30	Tiesneša palīgi, tostarp tiesas priekšsēdētāja palīgi.	Pieredzējis tiesnesis

Izpratne par starptautisko tiesību sistēmu. Nacionālās, Eiropas Savienības un starptautisko tiesību nošķiršana. Tiesneša loma Eiropas Savienības tiesību sistēmā. 1) Praktiskā metodoloģija darbā ar Eiropas Cilvēktiesību tiesas judikatūru, HUDOC; 2) Nacionālā tiesneša loma Eiropas Savienības tiesību sistēmā.	Klātienē lekcija	4	1	60	Tiesneša palīgi, tostarp tiesas priekšsēdētāja palīgi, kā arī jaunie tiesneši. *Tēma izcelta tiesneša palīgu programmā. <i>(Tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	EST tiesnesis vai attiecīgās jomas eksperts.
Darbs ar liela apjoma lietām 1) E-dokumentu aprīte juridiskās specifikācijas; 2) Pārstāvības noformējums un pārbaude; 3) Ārvalstu pilnvaras atzīšana Latvijas Republikā; 4) Zvērinātu advokātu palīgu pilnvarojums. Notariālie apliecinājumi.	Lekcija klātienē un tiešsaistē, diskusija, praktiski piemēri.	8	3	25	Tiesneša palīgi, tostarp tiesas priekšsēdētāja palīgi, kā arī jaunie tiesneši un tiesneši.	Pirmās instances tiesu tiesnešu palīgi/tiesneši, kuri vēlas dalīties pieredzē.
Datu bāzes tiesu darbiniekiem Lursoft, Personu datu pārlūks, likumi.lv, lzt.lv, advokatura.lv, zemesgramata.lv, Latvijas vēstnesis, Augstākās tiesas Judikatūras nolēmumu arhīvs, Satversmes tiesas judikatūras datu bāze, CITAVI, Eiropas Padomes dokumenti, ECHR knowledge sharing platform.	Tiešsaistes lekcija	4	1	Neierobežoti	Kancelejas vadītāji un to vietnieki tiesas sekretāri, tiesas konsultanti, zinātniski pētnieciskie konsultanti, tiesas sēžu sekretāri, tiesas priekšsēdētāja	Jurists, tiesnesis vai tiesu priekšsēdētājs ar pieredzi tiesu sistēmā;

					palīgi, prokurora palīgi.	
Vispārīgās tiesību zināšanas kancelejas darbiniekiem 1) Tiesību sistēma, tiesību normas, subjekti un tiesību aizsardzība; 2) Tiesu sistēma un tiesu vara. Tiesu sistēmai piederīgās iestādes un to funkcijas; 3) Administratīvā procesa tiesību pamati un administratīvais akts; 4) Civilprocesa tiesību pamati; 5) Kriminālprocesa tiesību pamati; 6) Starptautisko un Eiropas Savienības tiesību pamati.	Tiešsaistes lekcija	6	1	Neierobežoti	Kancelejas vadītāji un to vietnieki, tiesas sekretāri, tiesas konsultanti, tiesas tulki, tiesas sēžu sekretāri.	Lektors ar padziļinātām zināšanām tiesību zinātnē un praktisko pieredzi tiesu sistēmā.
Darbs ar lietu pēc nolēmuma spēkā stāšanās, nodošana izpildei 1) Sprieduma spēkā stāšanās. Nolēmuma spēkā stāšanās termiņu aprēķins. Sprieduma daļas, kuras ir saistošas tiesu izpildītājiem; 2) Izpildraksta noformēšana; 3) Nolēmuma nodošana izpildei - lietvedības instrukcija, prakse, dokumentu izsniegšanas procesuālā kārtība (no procesuālā likuma aspekta); 4) Nolēmuma izpildes iestādes un to kompetences; 5) Izpildu jautājumi par lietām par bezmantinieku mantu; 6) Nolēmumu izpilde lietās, kas izriet no saskarsmes tiesībām.	Tiešsaistes lekcija, praktiski piemēri, diskusija, uzdevumi.	4	1	Neierobežoti	Kancelejas vadītāji un to vietnieki, tiesas sekretāri, tiesas sēžu sekretāri.	Tiesu izpildītāju pārstāvis, zvērinātu izpildītāju padomes eksperts.
Latviešu valodas lietošanas prasmes tiesu darbiniekiem 1) Latviešu valoda juridiskajos dokumentos un tipiskas kļūdas; 2) Latviešu valodas kultūra; 3) Lietišķo dokumentu noformēšana atbilstoši prasībām, rakstiska formālā saziņa;	Klātienes lekcija, praktiski piemēri, uzdevumi.	6	4	45	Visi darbinieki	Lingvists

4) Kvalitatīvu tiesas dokumentu sagatavošana; 5) Elektronisko dokumentu un to atvasinājumu noformēšana; 6) Situācijas, kad varētu rasties pārpratumi starp teksta autoru un teksta lasītāju. Piemēram, paskaidrojošu konstrukciju secība un pieturzīmes precīzās domas izteikšanā.						
Dokumentu pārvaldība kancelejas darbiniekiem 1) Lietu un dokumentu nomenklatūra; 2) Lietu un dokumentu aprīte tiesā saskaņā ar "Tiesu lietvedības organizēšanas noteikumiem"; 3) Dokumentu sagatavošana un noformēšana (dokumentu atvasinājumu sagatavošana, e-dokumentu sagatavošana un noformēšana), dokumentu pārbaude; 4) Pilnvarojums, tā noformējums un pārbaude; 5) Pārstāvība, tās noformējums un pārbaude; 6) Ārvalstu pilnvaras atzīšana Latvijas Republikā; 7) Jauno Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumu aktualitātes un izmaiņas dokumentu pārvaldībā (lietvedībā); 8) Lietu un dokumentu arhivēšana (informatīvs ieskats).	Tiešsaistes lekcija, praktiski uzdevumi, piemēri ar izplatītākajām kļūdām.	6	1	Neierobežoti	Kancelejas vadītāji un to vietnieki, tiesas sekretāri, tiesas konsultanti, tiesas tulki, arhivāri, tiesas sēžu sekretāri.	Tiesu administrācijas eksperts, pieredzējis kancelejas vadītājs.
E-dokumenti 1) Elektroniskie dokumenti (juridiskais pamats un normatīvie akti); 2) Elektroniski parakstīto dokumentu veidi (.pdf faili un citi); 3) Elektroniskā dokumenta sagatavošana un noformēšana; 4) Elektroniskais paraksts (e-paraksta izmantošanas noteikumi, paraksta derīguma noteikšana, tehniskās prasības un pārbaude); 5) Elektronisko dokumentu aprīte, drošības un autentifikācijas prasības;	Tiešsaistes lekcija, praktiski uzdevumi, piemēri ar izplatītākajām kļūdām.	6	1	Neierobežoti	Visi tiesas darbinieki un prokurora palīgi.	Attiecīgās jomas eksperts.

6) Elektroniskie un papīra dokumenti (juridiskais spēks, veidi un formas, elektronisko dokumentu glabāšana); 7) Elektroniskā dokumenta izdrukas apliecināšana; 8) Elektroniskā dokumenta izraksta noformēšana; 9) Papīra dokumenta elektroniskais atvasinājums (dokumentu pārveidošana elektroniskā formā un juridiskie aspekti).						
Tiesas darbinieku loma un ētika 1) Tiesas darbinieka loma tiesā un sabiedrībā. Neatkarīga un taisnīga tiesa; 2) Ētika tiesas darbinieku darbā. Ētikas robežas juridiskajā saskarsmē. Apkalpošanas standarta ievērošana; 3) Lojalitāte pret valsti un tiesu sistēmu; 4) Tiesu darbinieka izpratne par lojalitāti pret tiesu ārpus darba un sociālajos tīklos.	Tiešsaistes lekcija, diskusijas, praktiski piemēri.	4	1	Neierobežoti	Visi darbinieki	Tiesnesis ar pieredzi ētikas jomā, tiesu darbinieku ētikas komisijas pārstāvis, tiesnesis no Tiesnešu ētikas komisijas.

Tiesas un prokuratūras darbinieku sadarbības ar ieslodzījuma vietu pārvaldi un Valsts probācijas dienestu īpatnības 1) Tiesas darbinieku sadarbības ar ieslodzījuma vietu pārvaldi un Valsts probācijas dienestu īpatnības; 2) Vizīte cietumā; 3) Vizīte Probācijas dienestā.	Klātienas lekcija/diskusija, vizītes.	16	2	16	Tiesnešu palīgi, vecākie prokuroru palīgi, kā arī kopā vai atsevišķi jaunieceltie tiesneši un prokurori.	Attiecīgās iestādes norīkoti eksperti.
Tiesas sastāvs un tiesas darbinieku pienākumi 1) Tiesu sistēmas struktūra: tiesu sistēma Latvijā, saistītās iestādes; 2) Tiesas darbinieku kompetence: tiesas vadība, tiesas sastāvs, tiesas kanceleja; 3) Tiesas darbinieku tiesības un pienākumi: darba tiesisko attiecību kontroles un uzraudzības institūcijas, darbinieka un darba devēja attiecības; 4) Dokumentu paraugi: dokumentu paraugi krimināllietās, dokumentu paraugi civilīetās, dokumentu paraugi administratīvajās lietās, dokumentu paraugi administratīvo pārkāpumu lietās; 5) Dokumentu paraugi: dokumentu paraugi krimināllietās, dokumentu paraugi civilīetās, dokumentu paraugi administratīvajās lietās, dokumentu paraugi administratīvo pārkāpumu lietās; 6) Personīgā efektivitāte darbā: kā veidot uzticēšanos darbā, "Trīs apli", attīstības mērķu noteikšana.	Klātienas lekcija, piemēru sniegšana.	6	1	60	Jaunajiem tiesu darbiniekiem un pēc nepieciešamības arī pieredzējušiem tiesnešiem.	Lektors ar zināšanām par tiesu sistēmu un personiskās efektivitātes un profesionālās attīstības principiem.

Nejuridiskās tēmas (kopā 547 ak/h, neieskaitot supervīzijas, koučingu un svešvalodas)

Nosaukums un apraksts	Metode	Ak/h (vienai grupai)	Grupu skaits	Dalībnieku skaits (vienā grupā)	Mērķauditorija	Lektors
Mašintulkošanas un transkripcijas rīku izmantošana 1) Iegūt zināšanas par pieejamajiem tiešsaistes tulkošanas rīkiem; 2) Prast pārveidot procesuālo darbību audio ierakstus tekstuālā formā; 3) Uzzināt par teksta atskaņošanas iespējām.	Tiešsaistes lekcija, Demonstrācija.	3	1	Neierobežoti	Prokurori, vecākie prokurora palīgi, prokurora palīgi, arī tiesneši, tiesneša palīgi, tiesas darbinieki. *Tēma aktualizēta prokuroru aptaujā. <i>(Tēma arī jauniecelto prokuroru programmā.)</i>	Pieredzējuši attiecīgās specialitātes tiesu eksperti, pieaicinot pieredzējušu prokuroru vai tiesnesi un tiesu ekspertīžu iestādes vadības pārstāvi.
Jaunākās tehnoloģijas un digitāli rīki 1) Būt informētiem par jaunākajām tehnoloģijām un digitālajiem rīkiem, kuri praksē tiek izmantoti; 2) Iegūt priekšstatu par jaunāko tehnoloģiju ietekmi uz sabiedrību un noziedzību.	Tiešsaistes lekcija, pieredzes apmaiņa, diskusija, demonstrācijas.	8	1	Neierobežoti	Prokurori, vecākie prokurora palīgi, prokurora palīgi, arī	Prokurors un speciālists ar padziļinātām zināšanās informāciju tehnoloģiju

					tiesneši, tiesneša palīgi. *Tēma aktualizēta prokuroru aptaujā.	jomā.
Darbinieku motivēšana, iekļaujošas vides veidošana, pozitīva mikroklimata veidošana Komandu vadītājiem nepieciešamas mācības darbinieku motivēšanā, iekļaujošas vides veidošanā un pozitīva mikroklimata uzturēšanā, lai uzlabotu darba efektivitāti un vispārējo labsajūtu kolektīvā. Mācībām jāveicina izpratne par motivācijas būtību un dažādiem veidiem un metodēm, kā efektīvi motivēt darbiniekus. Dalībniekiem jāapgūst iekļaujošas vides jēdziens, kā arī loma un atbildība, kas saistītas ar tās veidošanu. Mācībās nepieciešams dot izpratni par labbūtības jēdzienu un tās nozīmību darbavietā, izskaidrojot labbūtības veidus, piemēram, fizisko, emocionālo un sociālo labbūtību. Mērķauditorijai ir jāapgūst, kā veicināt labbūtību darba vidē, izmantojot konkrētas stratēģijas un metodes, lai uzlabotu darbinieku sniegumu un apmierinātību ar darbu. Cita starpā ir jāveicina izpratne par privātās dzīves un darba līdzsvara nodrošināšanu, sniedzot praktiskas iemaņas un padomus, kā palīdzēt sev un saviem kolēģiem līdzsvarot profesionālo un privāto dzīvi. Mācībās jāaplūko paņēmienus, kā veicināt pozitīvu mikroklimatu kolektīvā.	Klātienēs lekcija, praktiski uzdevumi.	6	2	20	Prokurori, tiesneši, virsprokurori un to vietnieki, tiesas priekšsēdētāji un to vietnieki, kanceleju vadītāji un to vietnieki.	Attiecīgās jomas eksperts.

Radošās domāšanas tehnikas Sniegt zināšanas par radošās domāšanas principiem un tehnikām, kā arī attīstīt prasmes izmantot dažādas radošās domāšanas metodes ikdienas darbā. Mācībās apskatāmie jautājumi ietver teoriju par radošajām domāšanas tehnikām, digitālajiem rīkiem un resursiem radošās domāšanas atbalstam, kā arī praktiskie uzdevumi, risinot un analizējot situācijas.	Lekcija, radošā darbnīca, praktiski uzdevumi.	6	2	16	Tiesneši, prokurori. *Tēma aktualizēta prokuroru aptaujā.	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.
Apzinātība stresa vadīšanai un rūpēm par sevi 1) Domāšanas ietekme uz stresa reakcijas veidošanos. Domas, kas rada stresu. Praktiski: Racionālā analīze iracionālo domu mainīšanai; 2) Apzinātības prakse kā zinātniski pamatota stresa mazināšanas stratēģija. Praktiski - elpas meditācija kā apzinātības treniņa pamatmetode; 3) Personības iezīmes, kuras ietver izdegšanas risku. Praktiski - refleksija par savām personības iezīmēm un vērtībām, kuras pakļauj izdegšanas riskam; 4) Izdegšanas pazīmes un process. Praktiski tests "Izdegšanas līmeņa noteikšana"; 5) Domu malšanas ieradums un grūtības atslābināties. Praktiski "Prāta vētra" grupās paņēmieni domu malšanas pārtraukšanai. Praktiski - ķermeņa apzināšanās meditācija kā apzinātības prakses instruments miera atgūšanai; 6) Labvēlīgas attieksmes pret sevi veidošana. Praktiski: Labvēlības meditācija; 7) Rūpes par sevi un speciālistu loma palīdzības sniegšanā. Praktiski: Darbs pāros, lai formulētu 6 jaunus domu un attieksmes modeļus, kas palīdzēs mazināt stresu un rūpēties par savu resursu	Klātienēs lekcija, praktisks darbs, paštesti.	6	6	16	Tiesneši ar pieredzi, jaunie tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokuroru palīgi. <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto tiesnešu un prokuroru programmā.)</i>	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.

atjaunošanu ikdienā. Darbs pa četri - pāru darba rezultātu prezentācija mazajā grupā.						
Konfliktu risināšanas paņēmieni 1) Konflikta būtība; 2) Konflikta veidi un cēloņi; 3) Konflikta struktūra; 4) Konflikta risināšanas stili. Praktiski - tests konflikta stila noteikšanai; 5) Konflikta eskalācijas stadijas; 6) Konflikta risināšanas soļi; 7) Saskarsme ar “grūtajiem” klientiem un rīcība agresijas gadījumā.	Klātienēs lekcija, piemēru sniegšana, dažādu situāciju praktiskas izspēles.	6	6	16	Tiesu darbinieki, tiesneši ar pieredzi, jaunie tiesneši, prokurori, prokurora palīgi. <i>(Tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.
Emocionālā vardarbība (mobings/bosings) 1) Emocionālās vardarbības definīcija un veidi (tostarp mobings un bosings); 2) Emocionālās vardarbības ietekme dažādā vidē (attiecībās, darba vidē, sabiedrībā); 3) Emocionālās vardarbības pazīmes, tās emocionālā un fiziskā īstermiņa un ilgtermiņa ietekme uz upuri; 4) Preventīvie pasākumi un intervences stratēģijas.	Klātienēs lekcija, piemēru sniegšana, dažādu situāciju praktiskas izspēles.	6	6	16	Tiesneši ar pieredzi, jaunie tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokuroru palīgi.	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.

Emocionālā inteliģence 1) Emociju atpazīšana, apzināšanās un vadīšana; 2) Psiholoģiskās aizsardzības mehānismi un to ietekme; 3) Otra cilvēka emociju uztvere un regulēšana; 4) Pašmotivācija; 5) Sociālās prasmes, empātija.	Klātienēs lekcijs, praktisks darbs, paštesti.	12	6	16	Tiesneši ar pieredzi, jaunie tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokuroru palīgi. <i>(Tēma arī jauniecelto tiesnešu un prokuroru programmā.)</i>	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.
Prezentācijas prasmes un uzstāšanās prasmes 1) Publiskas runas sagatavošanas soļi. Tēmas izvēle un mērķa noteikšana. Auditorijas analīze; 2) Publiskas runas struktūra. Publiska uzstāšanās: ievadfrāzes, verbālā un neverbālā valoda, runas nobeigums, atbildes uz jautājumiem; 3) Vizuālo palīg līdzekļu izmantošana, noformēšana; 4) Psiholoģiskā sagatavošanās (spriedzes mazināšana). Veiksmīgas uzstāšanās kritēriji; 5) Uzstāšanās prasmes dažādām auditorijām, tajā skaitā mediju priekšā.	Klātienēs lekcijs, praktisks treniņš, diskusijas, atgriezeniskā saite	8	6	10	Tiesneši, prokurori.	Komunikācijas eksperts.
Varas inteliģence. Savas amata lomas un ar to saistītās varas apzināšanās un izmantošana 1) Varas inteliģences definīcija un tās nozīme attiecību veidošanā un organizācijas dinamikā; 2) Varas dinamikas izpratne, varas veidi (pozicionālā vara, eksperta vara u.c.) un tās ietekme; 3) Varas inteliģences pamatprincipi un ar to saistītās prasmes (piem., apzinātība, empātija, ietekme, sarunu vešanas prasme);	Klātienēs lekcijs, praktisks darbs, lomu spēles.	8	1	16	Tiesneši, prokurori. *Tēma aktualizēta tiesnešu aptaujā.	Sociālais psihologs.

4) Savas varas inteliģences novērtēšana; 5) Varas inteliģences prasmes pilnveidošana.						
Digitālā pratība tiesā strādājošam 1) Digitālā vide un tehnoloģijas. To nozīme mūsdienu darba vidē; 2) Tiesnesis un mākslīgais intelekts; 3) Elektroniskās dokumentu aprites principi. Automatizētie meklēšanas rīki; 4) Sociālie tīkli. Boti. Nepatiesās ziņas (False news) un citi viltojumi internetvietnē. ECT 10.panta konteksts; 5) Datu privātums. Datu drošība un konfidencialitāte. Identitātes aizsardzības un pretrāpšanas pasākumi digitālajā vidē; 6) Mākslīgais intelekts. Kas slēpjas zem šī nosaukuma? Mākslīgā intelekta izmantošana tiesas spriešanā.	Lekcija klātienē vai attālināti, diskusijas, praktiskie darbi, dalīšanās pieredzē. Tēmas saturs var tikt izdalīts atsevišķos mācību pasākumos.	6	3	50	Tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokuroru palīgi. <i>(Tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Attiecīgās jomas eksperti.
Tehniskie rīki darba pienākumu veikšanai un slodzes mazināšanai 1) Interneta pārlūku efektīva izmantošana tiesas darbā; 2) Microsoft Office aktualitātes un īsceļi; 3) Kopīgoti kalendāri un datu apkopošana (Doodle u.c.); 4) Mākslīgā intelekta izmantošana ikdienas darbā;	Lekcija klātienē, demonstrācijas, praktiski piemēri. Tēmas saturs var tikt izdalīts atsevišķos mācību pasākumos.	4	2	30	Tiesneša palīgi, tiesas priekšsēdētāja palīgi, tiesas kancelejas vadītāji, tiesas konsultanti, zinātniski pētnieciskie konsultanti u.c.	Informācijas tehnoloģiju lektors, TNA speciālists, Tiesu administrācijas IT nodaļas darbinieks.

Kritiskā domāšana un argumentācija 1) Argumentācija un juridisko argumentu veidošana 2) Kritiskās domāšanas jēdziens, argumenta būtība, argumentu identificēšana tekstā; 3) Argumentu veidi (indukcija, dedukcija), atšķirības un argumentu novērtēšana.	Klātienēs lekcijs, praktiski uzdevumi.	8	6	35	Tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokurora palīgi. <i>(Tēma arī jauniecelto tiesnešu un prokuroru programmā.)</i>	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.
Saskarsmes prasmes. Darbs ar grūtajiem klientiem 1) Darbs ar agresīviem, uzbrūkošiem klientiem; 2) Saskarsme ar manipulējošiem klientiem; 3) Melu psiholoģija; 4) Telefonkomunikācija ar ieslodzītajiem; 5) Psiholoģiskā aizsardzība un stresa pārvaldīšanas tehnikas darbā ar cilvēkiem.	Klātienēs lekcijs, piemēru sniegšana, dažādu situāciju praktiskas izspēles.	12	8	16	Tiesu darbinieki, prokurora palīgi. <i>(Tēma daļēji arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.
Laika plānošana, darba un privātās dzīves līdzsvars 1) Mērķu izvirzīšana, prioritizēšana un deleģēšana; 2) Laika plānošanas rīki un metodes; 3) Darba vides organizēšana; 4) Laika plānošanas šķēršļu pārvarēšana; 5) Privātās dzīves plānošana. Robežas starp darbu un privāto dzīvi uzturēšana.	Tiešsaistes lekcijs, praktisks darbs individuāli un mazās grupās.	4	8	16	Tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokuroru palīgi. <i>(Līdzīga tēma arī jauniecelto prokuroru programmā.)</i>	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.

Lēmumu pieņemšana 1) Lēmumu pieņemšanas process, tā nozīme un izaicinājumi ikdienā; 2) Lēmumu pieņemšanas veidi (piemēram, ikdienas, stratēģiskie un ētiskie) un lēmumu pieņemšanu ietekmējošie faktori, (piem., laika ierobežojums, nepietiekama informācija); 3) Lēmumu pieņemšanas modeļi; 4) Lēmumu pieņemšanas prasmes (problēmu risināšana, kritiskā domāšana, emocionālā inteliģence); 5) Lēmumu pieņemšana (alternatīvas, uztveres un domāšanas kļūdas, domu slazdi), lēmuma īstenošana un monitorēšana.	Klātienēs lekcija, praktisks darbs, paštesti.	6	8	16	Tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokuroru palīgi. <i>(Tēma arī jaunieceldo prokuroru programmā.)</i>	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.
Križu psiholoģija tiesu darbiniekiem 1) Pārskats par krīzēm. Emocionālie, kognitīvie un uzvedības procesi krīzē; 2) Krīzes procesa ārējās pazīmes; 3) Krīzes ietekme uz darba efektivitāti; 4) Stratēģijas krīzes pārvarēšanai tiesas darbā. Palīdzība sev, tuvākajiem un klientiem.	Klātienēs lekcija, diskusija, praktiskie uzdevumi, komu spēles.	8	2	25	Kancelejas vadītāji un to vietnieki, tiesas sekretāri, tiesas konsultanti, tiesas tulki, tiesas sēžu sekretāri, tiesas priekšsēdētāja palīgi.	Attiecīgās jomas eksperts ar lektora pieredzi.

Cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem pieeja tiesai 1) Invaliditāte un tās iedalījums; 2) Universālā dizaina principi; 3) Komunikācija ar cilvēkiem ar redzes traucējumiem; 4) Komunikācija ar cilvēkiem ar dzirdes traucējumiem; 5) Komunikācija ar cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem; 6) Komunikācija ar cilvēkiem ar kustību traucējumiem.	Klātienēs lekcija, diskusija, praktiski uzdevumi.	8	2	40	Tiesneši ar pieredzi, jaunie tiesneši, tiesu darbinieki, prokurori, prokuroru palīgi.	Attiecīgās jomas speciālists ar lektora pieredzi.
Supervīziju sesijas 1) Savas profesionālās lomas apzināšanās, stiprināšana. 2) Profesionālā izaugsme un darba kvalitāte. 3) Stresa vadība un profesionālās izdegšanas mazināšana. 4) Pašrefleksijas prasmju attīstīšana. 5) Savas rīcības un emociju apzināšanās, vadīšana. 6) Sadarbība, attiecību veidošana ar kolēģiem. 7) Grūtās situācijas darbā, komunikācija ar klientiem.	Klātienēs vai tiešsaistes saruna, diskusija, praktiski piemēri, analīze.	40	10 grupu sesijas un 10 individuālās sesijas.	10 grupā un 1 individuāli	Tiesneši, tiesnešu palīgi, prokurori (atsevišķās grupās).	Kvalificēts un ar tiesu sistēmas darbiniekiem pieredzējis supervizors.
Koučinga sesijas Koučinga grupas tiek iedalītas pēc mācību dalībnieku kopīgās attīstāmās prasmes	Klātienēs vai tiešsaistes saruna, diskusija, praktiski piemēri, analīze.	12	10 grupas	10	Tiesneši, tiesnešu palīgi, prokurori (atsevišķās grupās).	Sertificēts koučs ar Eiropas atzītu starptautisku sertifikātu vai koučs.

Juridiskā angļu valoda Pilnveidot spēju izprast ar tieslietu nozari saistītu terminoloģiju un dokumentus, izprast ārvalstu tiesu sistēmas un juridiskos jēdzienus, dibināt un noturēt dialogu starp nozares profesionāļiem, uzstāties, prezentēt sevi un veikt lietišķo saraksti.	Tiešsaistes lekcija, praktiski uzdevumi.	64 vai saīsināts kurss.	6 grupas un 6 individuālās grupas.	12 grupā un 2 individuālajā grupā.	Tiesneši, prokurori, tiesnešu palīgi, prokuroru palīgi.	SIA "Skrivanek Baltic" pasniedzēji.
Juridiskā franču valoda Pilnveidot spēju izprast ar tieslietu nozari saistītu terminoloģiju un dokumentus, izprast ārvalstu tiesu sistēmas un juridiskos jēdzienus, dibināt un noturēt dialogu starp nozares profesionāļiem, uzstāties, prezentēt sevi un veikt lietišķo saraksti.	Tiešsaistes lekcija, praktiski uzdevumi.	64 vai saīsināts kurss.	2 grupas un 2 individuālās grupas.	12 grupā un 2 individuālajā grupā.	Tiesneši, prokurori, tiesnešu palīgi.	Francijas vēstniecības Latvijā Francijas institūta Latvijā pasniedzēji.

Tulkiem (kopā 6 ak/h)

Nosaukums un apraksts	Metode	Ak/h (vienai grupai)	Grupu skaits	Dalībnieku skaits (vienā grupā)	Mērķauditorija	Lektors
Secīgā tulkošana klātienē un videokonferencēs 1) Secīgās tulkošanas veidi un to pielietojums dažādos kontekstos; 2) Kā izvēlēties sev piemērotāko secīgās tulkošanas veidu; 3) Secīgās tulkošanas pamatprasmes: klausīšanās, piezīmju veikšana un atmiņas trenēšana; 4) Biežākās kļūdas secīgās tulkošanas laikā un to novēršana (ar praktisko darbu); 5) Tulkošana videokonferencēs: izaicinājumi un risinājumi slikta dzirdamības gadījumā.	Klātienē lekcija, praktisks treniņš.	6	1	30	Tulks, tiesas sekretārs ar tulka pienākumiem.	Attiecīgās jomas eksperts.

Mācības lektoriem un mentoriem (kopā 64 ak/h)

Nosaukums un apraksts	Metode	Ak/h (vienai grupai)	Grupu skaits	Dalībnieku skaits (vienā grupā)	Mērķauditorija	Lektors
Mācības lektoriem 1) Mācību satura izstrāde 2) Kritisko materiālu izstrāde un iesaistes vingrinājumi 3) Efektīvas prezentēšanas prasmes 4) Efektīva PowerPoint izmantošana 5) Atgriezeniskās saites sniegšana 6) Mācību vadīšanas prasmes 7) E-mācības un tiešsaistes platformu izmantošana 8) Mācību laikā izstrādātā projekta prezentācija un grupas atgriezeniskā saite	Klātienēs seminārs, praktisks darbs, atgriezeniskā saite.	16	2	20	Jaunie un pieredzējušie lektori (tiesneši, prokurori, izmeklētāji).	Attiecīgās jomas eksperts.
Mācības mentoriem 1) Mentoringa pamati (kādas ir būtiskās, mentoram piemītošās personiskās un profesionālās īpašības; sevis apzināšanās attiecībās ar citiem, pašrefleksija). 2) Attīstības sarunas un atgriezeniskā saikne 1 (savu apziņas līmeņu izpētīšana; mentoru sarunu struktūras un pieejas; efektīva atgriezeniskā saikne, sarunas zelta principi). 3) Attīstības sarunas un atgriezeniskā saikne 2 (grupu mentoringa un grupu dinamika; izaugsmi rosinošas mentora sarunas, grūtās sarunas, konfliktu emocionālā dinamika). 4) Zināšanu nostiprināšana un izaugsmes pašvērtējums (progresā apzināšanās, dilemmas, savi pieraksti- kā tos izmantot).	Klātienēs seminārs, praktisks darbs, atgriezeniskā saite.	16	2	20	Jaunie un pieredzējušie mentori (tiesneši, prokurori, tiesu darbinieki).	Attiecīgās jomas eksperts.

Mācības vadītājiem (kopā 42 ak/h)

Nosaukums un apraksts	Metode	Ak/h (vienai grupai)	Grupu skaits	Dalībnieku skaits (vienā grupā)	Mērķauditorija	Lektors
Sevis un citu vadīšana * Personīgā līderība, efektīva komunikācija. * Emocionālā un sociālā inteliģence. * Darba organizācija, laika plānošana, prioritāšu noteikšana. * Deleģēšana, darba uzdošana un pārraudzība, ikdienas atgriezeniskā saites došana. * Darba sniegumu novērtēšana, darba izpildes saruna. * Vadītāja digitālā pratība (sanāksmju vadīšana, darba plānošanā, lietvedība), informācijas tehnoloģijas.	Klātienēs lekcija, praktisks darbs mazās grupās vai pāros.	14	1	20	Tiesu vadītāji un vietnieki, virsprokurori un to vietnieki.	Lektori ar specializāciju vadītprasmē un vēlamu pieredzi tiesu sistēmā.
Komandas un organizācijas vadīšana. Stresa vadība * Komandas vadīšana un motivēšana, iekļaujošas vides veidošana komandā. * Vadīšanas stils, situatīvā vadīšana. * Vadīšana mainīgā vidē, krīzes vadība, operacionālie riski. * Organizācijas vadīšana (funkcijas, lietu sadale, procesi, komunikācijas plūsma, resursi, jauno tiesnešu uzņemšana). * Organizācijas kultūra (ētika, vērtības, savstarpējā mijiedarbība, apkalpošanas	Klātienēs lekcija, praktisks darbs mazās grupās vai pāros.	14	1	20	Tiesu vadītāji un vietnieki, virsprokurori un to vietnieki.	Lektori ar specializāciju vadītprasmē, stresa vadības un izdegšanas jautājumos un vēlamu pieredzi tiesu sistēmā.

standarts, mācīšanas kultūra). * Atbalsts tiesnešiem (jaunā tiesneša (jaunā darbinieka) ievadīšana darbā). * Stresa vadība darbā. Stresa un izdegšanas pazīmes kolektīvā. * Stresa un izdegšanas ietekme uz darbiniekiem un organizāciju. Stratēģijas stresa un izdegšanas riska mazināšanai organizācijā. * Vadītāja loma stresa mazināšanā. Apzināta vadība (<i>mindful leadership</i>). * Interviju vadīšanas tehnikas un mērķis. * Organizācijas kultūras veidošana, kas veicina labbūtību.						
Tiesa un prokuratūra kā tiesu sistēmas sastāvdaļa * Stratēģiskā plānošana un realizēšana. * Starporganizāciju komunikācija (izaicinājumi un to risinājumi), cieņpilna attieksme, ietekmes veidošana, tīklošanās, lobēšanas prasme. * Tiesu varas attīstība nacionālā un Eiropas Savienības līmenī. * Tiesu varas tēla veidošana, komunikācija ar medijiem un sabiedrību.	Klātienē lekcija, praktisks darbs mazās grupās vai pāros.	14	1	20	Tiesu vadītāji un vietnieki. Kopā vai atsevišķā grupā virsprokurori un to vietnieki.	Lektori ar specializāciju vadītprasmē, stratēģiskās plānošanas, komunikācijas ar medijiem un starporganizāciju komunikācijas jautājumos.

Citas mācības, kas pieejamas pastāvīgi vai nodrošināmas neatkarīgi no mācību gada plānā iekļautajām mācībām

Nosaukums un apraksts	Metode	Ak/h (vienai grupai)	Grupu skaits	Dalībnieku skaits (vienā grupā)	Mērķauditorija	Lektors
Eiropas Padomes programmas HELP e-kursi, kas iztulkoti un pielāgoti atbilstoši Latvijas tiesu sistēmai 1) Galvenie cilvēktiesību principi biomedicīnā 2) Ievads Eiropas Cilvēktiesību konvencijā un Eiropas Cilvēktiesību tiesā 3) Patvērums un cilvēktiesības 4) Datu aizsardzība un privātuma tiesības 5) Vardarbība pret sievietēm un vardarbība ģimenē 5) Cilvēku ar invaliditāti tiesības Papildus pieejami vairāk kā 50 šobrīd uz latviešu valodu netulkoti kursi pašmācībai e-vidē.	E-kurss	32	Neierobežoti	Neierobežoti	Tiesneši, prokurori neatkarīgi no pieredzes, tiesnešu palīgi, prokuroru palīgi un citi, ja tēma atbilst profesionālajām vajadzībām un interesei.	Attiecīgās jomas eksperti.
Profesionālās kvalifikācijas pilnveides izglītības programma speciālo zināšanu apguvei bērnu tiesību aizsardzības jomā <i>(sākotnējās profesionālās kompetences pilnveides programma)</i>	Lekcija, seminārs	40	Atbilstoši VAS piedāvājumam.	Atbilstoši VAS plānotajam.	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji.	Attiecīgās jomas eksperti.
Profesionālās kvalifikācijas pilnveides izglītības programma speciālo zināšanu apguvei bērnu tiesību aizsardzības jomā <i>(kārtējās profesionālās kompetences pilnveides programma)</i>	Lekcija, seminārs	24	Atbilstoši VAS piedāvājumam.	Atbilstoši VAS plānotajam.	Tiesneši, prokurori, izmeklētāji.	Attiecīgās jomas eksperti.

Eiropas Tiesiskās apmācības tīkla (EJTN) piedāvātie starptautiskie mācību pasākumi, tostarp pieredzes apmaiņas <i>Informācija par 2026.gada mācību pasākumiem būs pieejama 2025. gada nogalē un/vai 2026. gada sākumā.</i>	Semināri, vebināri, pieredzes apmaiņas.	Dažādi	Atbilstoši EJTN piedāvājumam.	Atbilstoši EJTN piedāvājumam	Tiesneši, prokurori, tiesu darbinieki, prokuroru palīgi.	Attiecīgās jomas eksperti.
Eiropas tiesību akadēmijas (ERA) mācību materiāli e-vidē Izstrādāti mācību materiāli, e-kursi, raidieraksti un gadījumizpētes saistībā ar Eiropas tiesībām. Resursi pieejami šeit .	E-vide	N/A	N/A	N/A	Tiesu sistēmai piederīgie	N/A
Rīgas Juridiskās augstskolas ikgadējais seminārs par ES tiesību aktualitātēm	Klātienē un tiešsaistes semināri, diskusijas.	N/A	1	40	Tiesneši, jaunie tiesneši, tiesnešu palīgi, prokurori.	Juridiskās augstskolas piesaistīti eksperti ES tiesību jautājumos.
Interesu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika (valsts amatpersonām) Mācības nodrošina darba devējs.	Tiešsaistes lekcija, jautājumu-atbilžu sesija.	4	1	Neierobežoti	Tiesneši, prokurori	Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja eksperts.
Intelektuālā īpašuma tiesību aktualitātes Patentu valdes izstrādāts mācību pasākums (parasti ikgadējā konference) un/vai Tieslietu akadēmijas organizēts pasākums par aktualitātēm.	Klātienē lekcija, konference	8	1	30	Tiesneši, prokurori un citi, ja tēma atbilst profesionālajām vajadzībām un interesēm.	Patentu valdes vai citi eksperti saistībā ar tēmu.

Digitālie rīki un tehniskais nodrošinājums tiesā 1) Par tiesas sēžu vadīšanu videokonferences režīmā; 2) Tiesas zāles tehniskais aprīkojums un tā izmantošanas iespējas. 3) Praktiskie uzdevumi un datu integrācija Tiesu informācijas sistēmā (TIS); u.c.	Lekcija klātienē vai attālināti, diskusija.	Dažādi	1	Dažādi	Tiesneši, tiesnešu palīgi, tiesas sēžu sekretāri un citi darbinieki. <i>(Tēma arī jauniecelto tiesnešu programmā.)</i>	Tiesu administrācijas eksperti.
---	---	--------	---	--------	---	---------------------------------

Jaunieceltajiem tiesnešiem pirmajā un otrajā darba gadā (kopā 582 ak/h)

Pirmajā gadā iekļauto tēmu saraksts.

Detalizēts saturs skatāms profesionālās pilnveides programmā “Tiesnešiem ar pieredzi līdz 3 gadiem”.
Kopā paredzētas 582 ak/h, neieskaitot starptautiskās pieredzes apmaiņas.

Ievaddiena jauno tiesnešu mācību programmai
Tiesu administrācijas ievaddiena, uzsākot darbu tiesā
Mācību vizīte Augstākajā tiesā
Mācību vizīte Satversmes tiesā
Latvijas un Eiropas Savienības juridiskie resursi
Latvijas saistības, kas izriet no starptautiskajām un Eiropas Savienības tiesībām cilvēktiesību jomā
Cilvēktiesību ierobežošanas metodoloģija
Valsts pozitīvā pienākuma izvērtēšanas metodoloģija
Eiropas Savienības Pamattiesību hartas piemērošana
Tiesas pieteikums Satversmes tiesai. Satversmes standarts.
Tiesības uz taisnīgu tiesu un to nodrošināšana tiesas procesā
TIS, e-lieta un attālinātās tiesas sēdes tehniskais nodrošinājums
Lietas virzība tiesā
Pilnvarojums un e-parakstīti dokumenti
Kritiskā domāšana un argumentācija
Tiesneša loma un ētika I
Juridiskā metode
Mediācija
Procesa dalībnieku / liecinošo personu pratināšana
Ekspertīžu veidi.
Vizīte Valsts tiesu ekspertīžu birojā
Pieredzes apmaiņa ar jaunajiem tiesnešiem par pirmo darba gadu tiesā
Administratīvo lietu izskatīšana (Publisko un privāto tiesību nošķiršanas robežjautājumi)
Pieaugušo mācīšanās principi
Sadarbība un uzticēšanās
Digitālie rīki
Paņēmienu stresa mazināšanai un savu resursu atjaunošanai

Laika plānošana, darba un privātās dzīves līdzsvars
Emocionālā inteliģence
Personīgā līderība. Personīgo un profesionālo mērķu izvirzīšana un sasniegšana.
Mentoringi un mentora atbalsta pasākumi
Supervīziju sesijas
Pieteikuma izskatīšanas procesuālie aspekti
Darbs ar lietu (no lietas līdz sēdei)
Tiesas sēdes vadīšana
Nolēmuma metodoloģija un valoda
Pierādījumu novērtēšana administratīvajās lietās
Civillietu izskatīšana pirmās instances tiesā I
Civillietu izskatīšana pirmās instances tiesā II
Civillietu izskatīšana pirmās instances tiesā III
Tiesas sēdes vadīšanas plāns
Tiesas procesa izspēles
Refleksija par tiesas izspēli (apaļā galda diskusija)
Civillietu iztiesāšanas metodoloģija, tostarp prasības priekšmeta un pamata konstatēšana, būtisko lietas apstākļu noteikšana, pierādījumu pietiekamība un vērtēšana
Starptautiskā sadarbība civilprocesā
Nolēmuma valoda civiltiesībās
Kriminālprocesa pamatprincipu piemērošana tiesas darbā
Krimināllietu sagatavošana iztiesāšanai. Lietas saņemšana tiesā, izlemjamie jautājumi
Vienkāršotie kriminālprocesa veidi
Tiesas sēdes vadīšana un plānošana krimināllietās. Tiesas sēdē pieņemtie nolēmumi
Tiesneša loma efektīva tiesas procesa nodrošināšanā
Sodu noteikšana un saskaitīšana krimināllietās
Izmeklēšanas tiesnešu funkcijas
Kvalitatīva nolēmuma sagatavošana
Nolēmuma valoda krimināllietās
Nolēmumu pārsūdzēšana. Lietas nosūtīšana apelācijas instances tiesai
Nolēmumu izpildes kārtība un nolēmuma izpildes iestādes
Tiesas procesa izspēles
Apaļā galda diskusijas

Vizīte cietumā, Probācijas dienesta apmeklējums

Otrajā gadā iekļauto tēmu saraksts

Izpratne par starptautisko tiesību sistēmu. Nacionālās, Eiropas Savienības un starptautisko tiesību nošķiršana. Tiesneša loma Eiropas Savienības tiesību sistēmā.

Tiesnešu pašpārvaldes loma

Tiesneša loma un ētika II

Mediācija

Vārda brīvības aspekti tiesiskā valstī

Procesa dalībnieku / liecinošo personu pratināšana

Ekspertīžu veidi. Vizīte Valsts tiesu ekspertīžu birojā.

Komunikācija ar medijiem

Konfliktu risināšanas paņēmieni

Dažādība un iekļaujoša vide

Sūdzību lietu izskatīšana administratīvajā procesā

Pagaidu aizsardzība

Aktualitātes Informācijas atklātības likuma un Iesniegumu likuma nošķiršanā

Personas datu aizsardzība

Kvalitatīva nolēmuma rakstīšana civilprocesā

Starptautiskā tiesiskā sadarbība krimināllietās

Tiesas procesa izspēles

Mācības darba vidē

Jaunieceltajiem prokuroriem pirmajā un otrajā darba gadā (kopā 452 ak/h)

Detalizēts saturs skatāms profesionālās pilnveides programmā “Prokuroriem ar pieredzi līdz 5 gadiem”.

Kopā paredzētas 452 ak/h, neieskaitot starptautiskās pieredzes apmaiņas.

Izmantotās atzīmes:

**kopīga tēma ar vecākajiem prokurora palīgiem un/vai prokurora palīgiem*

***kopīga tēma ar vecākajiem prokurora palīgiem un/vai prokurora palīgiem un pieredzējušiem prokuroriem*

****kopīga tēma ar pieredzējušiem prokuroriem.*

Pirmajā gadā iekļauto tēmu saraksts:

*Noziedzīgu nodarījumu kvalifikācija

- **Apsūdzības forma un valodas lietojums apsūdzībā
- *Tiesas nolēmuma izvērtēšana un rīcība
- **Tiesas nolēmuma izvērtēšana un apstākļi to protestēšanai
- *Kriminālprocesa uzsākšanas atteikšana
- *Sūdzību izlemšana pirmstiesas kriminālprocesā
- *Kriminālprocesuālo dokumentu forma un saturs
- **Operatīvās darbības mērķis un tā atšķirība no speciālajām izmeklēšanas darbībām
- *Galīgā soda noteikšana pēc vairākiem spriedumiem vai priekšrakstiem par sodu
- *Prokurora loma tiesību aizsardzības nodrošināšanā
- *Prokurora loma personu un valsts tiesību aizsardzības jomā
- *Iesniegumu un sūdzību izskatīšana
- *Prokurora loma civilprocesā
- *Procesuālo dokumentu sagatavošana
- *Adopcijas lietu praktiskās problēmas prokurora kompetences ietvaros
- *Rīcībspējas ierobežošanas tiesiskie aspekti
- **Prokurora loma administratīvo pārkāpumu procesā
- **Prokurora darba laika plānošana un vadība
- **Prokurora ētika un integritātes plāns
- *Ievaddiena jauno prokuroru mācību programmai
- **Lēmumu pieņemšana
- *Izmantotās tehnoloģijas prokuroru darbā
- *Datu aizsardzība
- *ProIS moduļi
- **Juridisko dokumentu izstrādes principi
- *Juridisko dokumentu argumentācija
- *Juridisko dokumentu noformēšana
- *Valodas lietojums juridiskajos dokumentos
- **Darbs ar elektroniskajiem dokumentiem, dokumentu ar e-paraksta izmantošana (PDF ar e-parakstu izmantošana)
- **Izpratne par efektīvākajām laika un darbu plānošanas metodēm
- *Uzraugošā prokurora funkcijas
- *Pierādīšana un pierādījumi
- *Pratināšana
- *Procesuālie termiņi

- *Procesuālie piespiedu līdzekļi un sankcijas
- *Aresta uzlikšana mantai
- *Prokurora norādījumu saturs
- **Tiesību teorija un juridiskā metode
- *Kāzusu risināšanas metodes
- **Apsūdzības kriminālprocesuālā nozīme un priekšnosacījumi apsūdzības celšanai
- *Apsūdzības izsniegšana
- *Kriminālvajāšana vienkāršos kriminālprocesos
- **Kriminālprocesa pabeigšana prokuratūrā
- **Kriminālprocesa nosūtīšana tiesai
- **Iepazīstināšana ar krimināllietas materiāliem
- *Arhīva lietas veidošanas principi
- ***Apsūdzības pamatošana ar pierādījumiem
- ***Debašu runa (atkarībā no tiesas instances)
- *Kriminālsoda mērķis un tā noteikšana
- **Sodu izpildes veidi un iestādes, to kompetence
- *Ar sprieduma izpildi saistītu jautājumu izskatīšana tiesā
- *Augstākās tiesas tīmekļrīku izmantošana
- **Normatīvo aktu datubāzes
- **Judikatūras un tiesvedības datu bāzu izmantošana.
- **MS Office programmatūras izmantošana
- **Mašīntulkošanas un transkripcijas rīku izmantošana
- *Psihiatriskās palīdzības sniegšana bez pacienta piekrišanas
- *Prokurora reaģēšanas līdzekļu piemērošana
- ***Operatīvās darbības saturs - operatīvās darbības pasākumi un to īstenošanas metodes. Operatīvās darbības subjektu un to amatpersonu kompetence
- Starptautisko un ES tiesību aktu izmantošana un piemērošana nacionālā līmenī (pamats, vispārīgi)
- ***Sadarbība ar izmeklēšanas iestādēm
- **Emociju vadība
- *Prokuratūras funkcijas
- *Prokuratūras darbības principi
- *Prokuratūra kā tiesu varas institūcija
- *ProIS tvērums

Otrajā darba gadā iekļauto tēmu saraksts

- ***Operatīvās darbības uzraudzība un darbs ar valsts noslēpuma objektu
- **E-pierādījumi
- ***Mantisko jautājumu risinājums izmeklēšanā
- **Ekspertīžu veidi un aktuālās iespējas. Ekspertīzes noteikšana.
- **Izmeklētāja un prokurora savstarpējā komunikācija
- ***Sadarbības mehānismi ar personām, kurām ir tiesības uz aizstāvību
- ***Starptautiskās krimināltiesiskās sadarbības tieiskais pamats un veidi
- **Starptautiskā sadarbība Kriminālprocesā
- **Publiski pieejama resursu izpēte
- **Apsūdzības satura noteikšana un formulēšana
- ***Pārrunas par vienošanās slēgšanu
- ***Kriminālvajāšana apjomīgos kriminālprocesos
- ***Mantisko jautājumu risinājuma nodrošināšana kriminālvajāšanas stadijā
- ***Procesuālie termiņi kriminālvajāšanas stadijā
- ***Prokurora loma pierādījumu pārbaudē
- ***Valsts apsūdzības uzturēšanas specifika attālinātās procesa darbībās
- *Tiesu instances kompetences tvērums
- **Tiesas nolēmumā izspriežamie jautājumi un prokurora loma
- ***Apsūdzības grozīšanas un aktualizēšanas jautājumi
- **Tiesas nolēmumā izspriežamie jautājumi un prokurora loma
- ***Iztiesāšanas tvērums 1. instancē
- *Kritēriji un lietderība tiesas nolēmumu pārsūdzēšanai
- *Tiesu instances kompetences tvērums
- **Interaktīvas tiesu debates
- **Kiberdrošības pamati
- **Personas datu aizsardzības pamati
- **Darbs komandā
- **Savstarpējā mijiedarbība komunikācijā
- **Sarunu vešanas prasmes
- **Efektīva komunikācija e-pastos un telefoniski
- ***Tiesas procesa izspēle