

APSTIPRINĀTS
ar Tieslietu padomes
2026. gada 19. jūnija lēmumu Nr. 47
saskaņā ar likuma „Par tiesu varu”
49.¹ panta piekto daļu, 51. panta trešo daļu
un 54.² panta pirmo daļu

Augstākās tiesas tiesneša amata kandidātu atlases, stažēšanās un kvalifikācijas eksāmena kārtošanas kārtība

Augstākās tiesas tiesneša (turpmāk arī – senatora) amata kandidātu atlases mērķis ir nodrošināt, ka par Augstākās tiesas tiesnešiem kļūst labākie un pieredzējušākie Latvijas juristi, kuri ne vien atbilst tiesneša amata vispārējam standartam, bet arī ir snieguši nozīmīgu ieguldījumu jurisprudences attīstībā, kuriem ir profesionālā autoritāte juridiskajā sabiedrībā un kuri ar to spēs dot pienesumu kasācijas instances tiesas augsto standartu uzturēšanai un attīstībai.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka senatora amata kandidātu (turpmāk – kandidāts) atlases, konkursa norises, stažēšanās, kvalifikācijas eksāmena kārtošanas kārtību un kritērijus departamenta senatoru kopsapulces atzinumam par kandidātu.

2. Kandidātu atlase notiek atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), ja vakance nav aizpildīta II nodaļā noteiktajā kārtībā.

3. Konkurss notiek divās kārtās un ietver kandidātu atlasīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām, profesionālās kvalifikācijas un amatam nepieciešamo zināšanu un prasmju izvērtējumu.

4. Kandidātu atlasīti, konkursa organizēšanu un stažēšanos nodrošina Augstākās tiesas administrācija (turpmāk – Administrācija).

5. Šajā kārtībā „departaments” ir tas Senāta departaments, kurā ir senatora amata vakance.

6. Šī kārtība, izņemot II nodaļu, piemērojama arī konkursam uz senatora pagaidu aizstāšanu.

7. Saziņa ar kandidātiem notiek uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

II. Senatora amata vakances aizpildīšana likuma „Par tiesu varu” 54.² panta 1.¹ daļas kārtībā

8. Administrācija par senatora amata vakanci informē bijušos Satversmes tiesas tiesnešus, starptautiskās tiesas un pārnacionālās tiesas tiesnešus, ievieojot paziņojumu ar pieteikšanās termiņu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un tīmekļvietnē www.at.gov.lv.

9. Kandidāts iesniedz Administrācijai šādus dokumentus paziņojumā norādītajā veidā un termiņā:

9.1. pieteikuma vēstuli, norādot atbilstību likuma „Par tiesu varu” 54. un 55. pantam;

9.2. dzīves aprakstu (atbilstoši *Europass CV* standartam);

9.3. ziņas un dokumentus par šīs kārtības [pielikuma](#) 2. un 3. punktā minēto kritēriju izpildi (t.sk. trīs juridiskos dokumentus, kurus kandidāts personiski sagatavojis ne agrāk kā trīs gadu laikā pirms konkursa sākuma).

10. Administrācija, lai varētu pārbaudīt, vai attiecībā uz kandidātu nepastāv likumā „Par tiesu varu” noteiktie ierobežojumi ieņemt tiesneša amatu, pieprasa ziņas no kompetentajām institūcijām. Pēc ziņu saņemšanas Administrācija apkopo visas ziņas par kandidāta atbilstību likumā „[Par tiesu varu](#)” noteiktajām prasībām un iesniedz apkopojumu Augstākās tiesas priekšsēdētājam.

11. Kandidāts, kurš neatbilst likumā „[Par tiesu varu](#)” noteiktajām prasībām, tālāk netiek virzīts.

12. Kandidāts, kurš tiek virzīts tālāk, sagatavo eseju un iziet psiholoģisko novērtēšanu saskaņā ar VI nodaļu.

13. Dokumentus par kandidātiem, eseju un psiholoģiskā novērtējuma rezultātus Administrācija iesniedz Augstākās tiesas priekšsēdētājam departamenta senatoru kopsapulces sasaukšanai. Augstākās tiesas priekšsēdētājs, sasaucot kopsapulci, minētos dokumentus nodod departamenta priekšsēdētājam. Senatoriem kandidāta izvērtēšanai tiek izsniegti dokumenti par kandidātiem, eseja un psiholoģiskā novērtējuma kopsavilkums.

14. Departamenta senatoru kopsapulce sniedz atzinumu par kandidātu VII nodaļā noteiktajā kārtībā.

III. Konkursa izsludināšana

15. Konkursu rīko, ja II nodaļas procedūrā vakance palikusi neaizpildīta.

16. Pieteikšanos uz vakanto senatora amata vietu izsludina oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, tīmekļvietnē www.at.gov.lv, www.tiesas.lv un nosūtot informāciju Tiesu administrācijai.

17. Sludinājumā norāda Senāta departamentu, kurā ir vakance, kandidātam izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu un kārtību.

18. Kandidāti, kuriem jau ir tiesneša statuss, iesniedz šādus dokumentus sludinājumā noteiktajā kārtībā un termiņā:

18.1. pieteikuma vēstuli, apliecinot savu atbilstību likuma „[Par tiesu varu](#)” [54.](#), [54.²](#) un [55.](#) pantam;

18.2. dzīves aprakstu (atbilstoši *Europass CV* standartam);

18.3. ziņas un dokumentus par šīs kārtības [pielikuma](#) 2. un 3. punktā minēto kritēriju izpildi.

19. Kandidāts, kurš nav tiesnesis, iesniedz šādus dokumentus:

19.1. pieteikuma vēstuli, apliecinot savu atbilstību likuma „[Par tiesu varu](#)” 51., [54.](#), [54.²](#) un [55.](#) pantam;

19.2. dzīves aprakstu (atbilstoši *Europass CV* standartam);

19.3. izglītību un darba stāžu juridiskajā specialitātē apliecināšu dokumentu kopijas;

19.4. ziņas un dokumentus par šīs kārtības [pielikuma](#) 2. un 3. punktā minēto kritēriju izpildi (t.sk. trīs juridiskie dokumenti vai ja tādu nav, trīs zinātniskās publikācijas vai referāti, kurus kandidāts personiski sagatavojis ne agrāk kā triju gadu laikā pirms konkursa sākuma).

IV. Konkursa pirmā kārtā

20. Administrācija izskata pieteikumus, tiem pievienotos dokumentus un izvērtē kandidātu formālo atbilstību likumā „[Par tiesu varu](#)” noteiktajām prasībām.

21. Ja kandidāts nav tiesnesis, lai pārbaudītu, vai nepastāv likuma „[Par tiesu varu](#)” [55.](#) pantā noteiktie ierobežojumi, no kompetentajām institūcijām tiek pieprasīta informācija par kandidātu. Pēc ziņu saņemšanas Administrācija apkopo visas ziņas par kandidāta atbilstību likumā „[Par tiesu varu](#)” noteiktajām prasībām un iesniedz apkopojumu Augstākās tiesas priekšsēdētājam.

22. Kandidāts, kurš neatbilst likumā „[Par tiesu varu](#)” noteiktajām formālajām prasībām, tālāk netiek virzīts.

23. Ja kandidāts ir tiesnesis, Administrācija pieprasa no Tiesu administrācijas tiesneša darba statistiku par pēdējo piecu gadu periodu, kā arī pēdējā tiesneša profesionālās darbības novērtēšanā Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas sniegto atzinumu.

24. Ja kandidāts nav tiesnesis un pretendē uz senatora amatu saskaņā ar likuma „[Par tiesu varu](#)” [54.](#) panta otro daļu, Administrācija nosūta dokumentus par kandidātu Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai kvalifikācijas eksāmena pieņemšanai.

V. Kvalifikācijas eksāmens

25. Kvalifikācijas eksāmenā tiek kompleksi novērtētas kandidāta profesionālās zināšanas un prasmes:

- 25.1. specializācijas pārbaude administratīvajās tiesībās, civiltiesībās vai krimināltiesībās atbilstoši departamenta nozarei;
- 25.2. tiesību normu piemērošanas metodē;
- 25.3. Eiropas Savienības tiesībās;
- 25.4. Cilvēktiesībās.

26. Kvalifikācijas eksāmens sastāv no divām daļām:

- 26.1. specializācijas pārbaudes daļa, kas ietver divus jautājumus – vienu par materiālajām tiesībām un otru par procesuālajām tiesībām;
- 26.2. kāzusa risināšana.

27. Kvalifikācijas eksāmena jautājumus un kāzusu sagatavo attiecīgā departamenta priekšsēdētājs, saskaņojot to ar Augstākās tiesas priekšsēdētāju. Jautājumi jā sagatavo tādējādi, lai varētu novērtēt kandidāta izpratni un spēju orientēties sarežģītu juridiskās metodes, materiālo tiesību un procesuālo tiesību kompleksu problēmu risināšanā atbilstoši 25. punktam.

28. Kvalifikācijas eksāmena abas daļas noris mutiski.

29. Kvalifikācijas eksāmenā sagatavošanās laiks specializācijas pārbaudes daļai ir 90 minūtes un kāzusa risināšanai 150 minūtes.

30. Kandidātam aizliegts izmantot palīglīdzekļus un palīgmateriālus, izņemot normatīvos aktus. Kandidātam eksāmena laikā tiek izsniegti izmantojamie normatīvie akti. Kvalifikācijas eksāmena abās daļās kandidāts atbildes laikā drīkst izmantot sagatavošanās laikā izdarītās piezīmes.

VI. Eseja un psiholoģiskais novērtējums

31. Pirms otrās kārtas Administrācija visiem kandidātiem nosūta apelācijas instances tiesas spriedumu un par to iesniegto kasācijas sūdzību. Kandidātam ir jāidentificē un jānoformulē tiesību jautājums, kā arī jā sagatavo eseja par šā jautājuma risinājumiem.

32. Kandidātiem nosūtāmo spriedumu un kasācijas sūdzību sagatavo attiecīgā departamenta priekšsēdētājs, saskaņojot to ar Augstākās tiesas priekšsēdētāju.

33. Eseju sagatavo datorrakstā Times New Roman 12 drukā ar 1,5 rindu atstarpi. Eseju iesniedz norādītajā termiņā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi vakance@at.gov.lv.

34. Psiholoģiskā novērtēšana sastāv no testiem un intervijas, kuru veic Augstākās tiesas pieaicināts speciālists, atbilstoši Augstākās tiesas priekšsēdētāja noteiktiem personības kritērijiem. Speciālists sagatavo kandidāta psiholoģisko novērtējumu un iesniedz Administrācijā. Psiholoģiskais novērtējums ir derīgs trīs gadus.

35. Kandidātiem, kuri kārtā kvalifikācijas eksāmenu, psiholoģiskā novērtēšana veicama pēc eksāmena nokārtošanas.

36. Psiholoģiskais novērtējums netiek veikts tiesnesim, kurš piedalās konkursā uz senatora pagaidu aizstāšanu.

37. Dokumentus par kandidātiem, eseju un psiholoģiskā novērtējuma rezultātus Administrācija iesniedz Augstākās tiesas priekšsēdētājam departamenta senatoru kopsapulces sasaukšanai. Augstākās tiesas priekšsēdētājs, sasaucot kopsapulci, minētos dokumentus nodod departamenta priekšsēdētājam. Senatoriem kandidāta izvērtēšanai tiek izsniegti dokumenti par kandidātu, eseju un psiholoģiskā novērtējuma kopsavilkums, kā arī psiholoģiskā novērtējuma sadaļa par atbilstību noteiktajiem kritērijiem.

VII. Konkursa otrā kārta/departamenta senatoru kopsapulces atzinums

38. Departamenta senatoru kopsapulci sasauc un vada Augstākās tiesas priekšsēdētājs. Viņš piedalās kopsapulcē ar balsstiesībām.

39. Departamenta senatoru kopsapulce intervē kandidātu, novērtējot kandidāta atbilstību senatora amatam vai senatora aizstāšanai. Kandidāts tiek izvērtēts, katram senatoram aizpildot kandidāta novērtēšanas veidlapu (pielikums Nr. 1).

40. Pēc kandidātu izvērtēšanas veidlapu aizpildīšanas senatori un Augstākās tiesas priekšsēdētājs balso par kandidātiem, aizpildot balsošanas biļetenu (pielikums Nr. 2). Balsojumā atturēties nedrīkst. Par piemērotu senatora amatam biļetenā pieļaujams atzīmēt tikai vienu kandidātu; ja biļetenā kā atbilstoši atzīmēti vairāk par vienu kandidātu, biļetens tiek uzskatīts par nederīgu.

41. Apstiprināšanai amatā tiek virzīts kandidāts, par kura piemērotību departamenta senatora amatam vai senatora aizstāšanai nobalsojusi vairāk nekā puse no lemttiesīgo senatoru skaita. Ja kandidātam vai kandidātiem līdz vairākumam pietrūkst viena balss, izšķirošā balss ir Augstākās tiesas priekšsēdētājam.

42. Ja pirmajā balsojumā neviens no kandidātiem nesaņem tālākai virzīšanai nepieciešamo balsu vairākumu, balsošana notiek kārtās. Šādā gadījumā pēc pirmā un katra nākamā balsojuma tiek izslēgts kandidāts, kurš saņēmis vismazāk balsu. Ja vienādu vismazāko balsu skaitu saņem vairāki kandidāti, tad tie visi tiek izslēgti no turpmākas dalības, izņemot gadījumu, ja vienādu balsu skaitu saņēmuši visi attiecīgajā kārtā palikušie kandidāti – tādā gadījumā balsošana par tiem pašiem kandidātiem notiek atkārtoti vienu reizi.

43. Ja ir vairākas vakances, pēc kārtējās vakances aizpildīšanas balsošana par nākamo vakanci turpinās kā jauns balsojums. Tajā piedalās tas neapstiprinātais kandidāts, kurš iepriekšējā balsojuma pēdējā kārtā saņēmis vislielāko balsu skaitu starp atlikušajiem kandidātiem. Ja vienādu vislielāko balsu skaitu saņēmuši vairāki kandidāti, tie visi tiek iekļauti nākamajā balsojumā, un balsošana par viņiem notiek kārtās tāpat kā pirmajā balsojumā atbilstoši šīs kārtības 40., 41. un 42. punkta noteikumiem.

VIII. Konkursa noslēgums

44. Priekšlikumu kandidāta apstiprināšanai virza Augstākās tiesas priekšsēdētājs.

45. Par pieņemto lēmumu Administrācija paziņo kandidātiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc departamenta kopsapulces atzinuma saņemšanas.

IX. Stažēšanās pēc apstiprināšanas amatā

46. Stažēšanās nepieciešamību, laiku un kārtību nosaka Augstākās tiesas priekšsēdētājs pēc attiecīgā departamenta priekšsēdētāja priekšlikuma.

X. Noslēguma jautājums

47. Ar šīs kārtības apstiprināšanas dienu spēku zaudē Augstākās tiesas tiesneša amata kandidātu atlases, stažēšanās un kvalifikācijas eksāmena kārtošanas kārtība, kas apstiprināta ar Tieslietu padomes 2020. gada 13. novembra lēmumu Nr. 66.

SENATORA AMATA KANDIDĀTA NOVĒRTĒŠANAS VEIDLAPA

Kandidāts

(vārds, uzvārds)				
Kritērijs		Atbilst	Neatbilst	Piezīmes
1. Esejas vērtējums	1.1. tiesību jautājuma identificēšanas prasmes			
	1.2. kasācijas pamatu identificēšanas prasmes			
	1.3. tiesību normu interpretācijas prasmes			
	1.4. citas juridiskās metodes prasmes			
	1.5. valoda, stils, izteiksmes skaidrība un domu strukturētība			
2. Darba kvalitāte <i>(kandidāta sastādīto un iesniegto juridisko dokumentu analīze)</i>	2.1. juridiskās metodes pārzināšana			
	2.2. judikatūras pārzināšana			
	2.3. argumentācijas kvalitāte			
	2.4. nolēmuma/juridiskā dokumenta sagatavošanas prasmes (lōgiskums, strukturētība, saprotamība, lakonisms)			
	2.5. valodas kvalitāte			

	Kritērijs	Atbilst	Neatbilst	Piezīmes
3. Ieguldījums jurisprudences un konkrētās tiesību nozares attīstībā	3.1. publikācijas un konferences			
	3.2. pedagoģiskais darbs (studentu, tiesnešu, ierēdņu, citu juridisko profesiju apmācība)			
	3.3. dalība normatīvo aktu projektu izstrādē un pilnveidošanā			
	3.4. autoritāte juridiskajā sabiedrībā			
4. Potenciālais pienesums Senāta un departamenta darbā	profesionālās attīstības redzējums Senāta un departamenta darbā			
5. Izpratne par tiesneša ētikas standartiem	situācijas analīze			
6. Reputācija* <i>*Obligāts komentārs pie vērtējuma "neatbilst"</i>				
7. Svešvalodu zināšanas (vismaz 2 svešvalodas B2 līmenī)				
8. Psiholoģiskais novērtējums				

Tiesnesis

(vārds, uzvārds)

Paraksts, datums

lapa 2/2

BALSOŠANAS BIĻETENS

Balsojums Nr.

Kārta Nr.

Nr.	Kandidāts	PAR	PRET
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Senators

(vārds, uzvārds)

Paraksts, datums

BIĻETENS ATZĪTS PAR

DERĪGU

NEDERĪGU