



TIESLIETU PADOME

Reģistrācijas Nr. 90000068892
Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1511

Tālrunis 67 020 343
E-pasts t.padome@at.gov.lv

LĒMUMS Rīgā

08.05.2026.

Nr. 20

Par Tieslietu akadēmijas
mācību programmu
veidošanas principu noteikšanu

Pamatojoties uz Tieslietu akadēmijas likuma 8. panta 3. punktu, Tieslietu padome nolēma:

noteikt Tieslietu akadēmijas mācību programmu veidošanas principus saskaņā ar pielikumu.

Tieslietu padomes priekšsēdētājs

A. Strupišs

Tieslietu akadēmijas mācību programmu veidošanas principi

Lai nodrošinātu:

a. Tieslietu akadēmijas mācību programma ir tālākizglītības programma (turpmāk – programma), ko veido savstarpēji papildinošs uz mērķgrupas profesionālās meistarības pilnveidi vērsts pasākumu kopums, kas ietver profesionālo zināšanu un kompetenču attīstību, sociālo un personisko prasmju izaugsmes veicināšanu atbilstoši tiesu varas īstenošanai nepieciešamajām kompetencēm, sabiedrības mainīgajām vajadzībām un tiesu varas prioritātēm, kā arī Tieslietu padomes noteiktie mācību stratēģiskie mērķi un virzieni;

b. programmas īstenošanas mērķa, kas paredz mērķgrupas iespēju uzturēt un pilnveidot ar amatu saistītas specifiskas zināšanas, prasmes un kompetences, tādējādi uzlabojot tiesu varas efektivitāti, sasniegšanu;

c. programmas izmantošanu mācību plāna izstrādē,

Tieslietu padome nosaka šādus programmu veidošanas principus.

1. Mērķtiecība un atbilstība mērķgrupas vajadzībām

1.1. Programmas tiek izstrādātas un aktualizētas atbilstoši Tieslietu akadēmijas mērķgrupai identificētajām mācību vajadzībām, tiesu varas prioritātēm, tiesu varas īstenošanai nepieciešamajām kompetencēm un sabiedrības mainīgajām vajadzībām, kā arī Tieslietu padomes noteiktajiem mācību stratēģiskajiem mērķiem un virzieniem.

1.2. Mācību vajadzības tiek apzinātas, balstoties uz šādiem mācību vajadzību avotiem:

- 1.2.1. aptauju vai interviju rezultāti, mērķgrupas pārstāvošo iestāžu, pašpārvaldes institūciju vai profesijas pārstāvju iesniegtās iniciatīvas u.c.;
- 1.2.2. profesijas standarti, iekšējie un ārējie normatīvie akti, no kuriem izriet vai kuros tieši noteiktas mērķgrupai nepieciešamās kompetences;
- 1.2.3. mērķgrupai saistošie politikas plānošanas dokumenti;
- 1.2.4. Eiropas Komisijas un starptautisku institūciju rekomendācijas;
- 1.2.5. ar mērķgrupu saistītie pētījumi;
- 1.2.6. aktualitātes, kas norāda uz nepieciešamību pilnveidot mērķgrupas profesionālās zināšanas un prasmes;
- 1.2.7. starpdisciplinārās programmas.

2. Vienota programmu struktūra un caurskatāmība

Programmu veido apraksts un saturs, kur:

- 2.1. programmas aprakstu veido šāda informācija:
 - 2.1.1. programmas nosaukums un programmas kods;
 - 2.1.2. programmas mērķgrupa un raksturojums;
 - 2.1.3. programmas mērķis un pamatojums;
 - 2.1.4. mērķgrupai attīstāmās kompetences;
 - 2.1.5. programmas sasniedzamais rezultāts;
 - 2.1.6. programmas struktūra un īstenošanas mehānisms;
 - 2.1.7. vispārīgs programmas saturs;

- 2.2. programmas saturu veido šāda informācija:
 - 2.2.1. programmas moduļi, ja tādi ir paredzēti;
 - 2.2.2. mācību joma (nozare), tēma, apakš tēmas;
 - 2.2.3. mācībās ietveramais saturs mērķgrupas vajadzībām;
 - 2.2.4. mācību vajadzības pamatojuma dokuments (piemēram, politikas plānošanas dokuments), ja tāds ir noteikts;
 - 2.2.5. mācību pasākuma ieviešanas termiņš (kur tas ir atbilstoši);
 - 2.2.6. mācību pasākuma ieteicamā regularitāte;
 - 2.2.7. pilnveidojamā kompetence, kur tas atbilstoši;
 - 2.2.8. mācību pasākuma sasniedzamais rezultāts;
 - 2.2.9. ieteicamā metode;
 - 2.2.10. mērķgrupa (pamata un papildu pieaicināmā);
 - 2.2.11. ieteicamais dalībnieku skaits;
 - 2.2.12. vēlamās mācību pasākuma vadītāja kompetences;
 - 2.2.13. ieteicamais mācību pasākuma apjoms un ilgums;
 - 2.2.14. mācību pasākuma novērtēšanas metode;
 - 2.2.15. cita informācija, piemēram, ieteicamie informācijas avoti mācību satura izstrādei un/vai pašmācībai.

3. Sadarbība un iesaiste

Tieslietu akadēmija, nodrošinot sadarbību programmu izstrādē un aktualizācijā, iesaista mērķgrupu, pašpārvaldes institūcijas, Tieslietu padomi, Tiesu administrāciju un Tieslietu ministriju, kas var iesniegt ierosinājumus programmu izstrādei un aktualizācijai.

4. Elastība un aktualizēšana

- 4.1. Tieslietu akadēmija regulāri pārskata un aktualizē programmas saturu.
- 4.2. Pēc katra mācību pasākuma tiek veikta novērtēšana, un, ja nepieciešams, veic saturiskas, metodiskas un organizatoriskas izmaiņas.

5. Efektivitāte un sinerģija

- 5.1. Programmās ir paredzēta iespēja viena mācību pasākuma tēmu piedāvāt vairākām mērķgrupām, lai optimizētu resursus un nodrošinātu efektīvu kompetenču attīstību.
- 5.2. Tieslietu akadēmija veicina dažādu mācību pasākumu satura savstarpēju saskaņotību, mazinot satura dublēšanos un fragmentāciju un nodrošinot kompleksu pieeju mācību pasākumu ar līdzīgu saturu plānošanā.

6. Mācību pasākumu dažādība

Programmas ietver dažāda veida mācību metodes (praktiskas nodarbības un uzdevumi, diskusijas, lekcijas, e-vides mācības, stažēšanās, pieredzes apmaiņa, izspēles, pašmācība u.c.), ko izvēlas un piemēro atbilstoši konkrētā mācību pasākuma saturam un sasniedzamajam mērķim.

7. Vērsts uz sasniedzamo mērķi

- 7.1. Katra mācību pasākuma rezultāti ir skaidri definēti, mērāmi un saistīti ar profesionālo kompetenču pilnveidi.
- 7.2. Programmu mērķis ir nodrošināt mērķgrupai iespēju apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas efektīvai tās funkciju izpildei, tostarp starpdisciplināru prasmju apguvi.
- 7.3. Mācību pasākumi ir vērsti ne tikai uz zināšanu nodošanu, bet uz profesionālo un personisko kompetenču attīstīšanu.